**Nota**

Este documento se ha creado como modelo en la creación de propuestas. Se han usado como referencias algunas propuestas presentadas ante el Senado del Recinto Metro, Guías para la revisión de programas académicos únicos y compartidos de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (Revisadas junio 2021), Acciones de presidente y la Guía para el desarrollo del perfil de competencias del egresado (agosto 2013).

Se propone que se elimine esta primera página, los comentarios en rojo y anotaciones para que se pueda usar como modelo. Este modelo tiene las especificaciones según las guías mencionadas. Algunas de estas especificaciones son:

1. Los textos están en letra Arial, tamaño 12 (en las tablas se selecciona tamaño 10 u 11, según sea necesario).
2. El espacio es sencillo (1 espacio) y justificado al margen derecho.
3. La descripción se escribirá justificada al margen derecho, debe ir sangrada y llevará dos puntos (:) al final.
4. Las justificaciones deben describir la situación actual, incluir qué es lo que se propone y cuál será el beneficio de la propuesta.

Además de este modelo, se recomienda usar los siguientes documentos anejos:

1. Guías para la revisión de programas académicos únicos y compartidos de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (Revisadas junio 2021)
2. Guía para el desarrollo del perfil de competencias del egresado (agosto 2013).
3. Aspectos Importantes de la 7ma.Ed. (2020) del Sr. Melvin J. Navarro, Bibliotecario Profesional, Universidad Interamericana, Recinto Metropolitano.
4. Hoja de cotejo de creación o revisión de propuesta

**Realizado por**: Elizabeth Velázquez, secretaria ejecutiva del Senado Academico

3 de junio de 2022

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**

**RECINTO METROPOLITANO**

**FACULTAD XXXXXX**

**DEPARTAMENTO DE XXXXX**

**PROPUESTA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA XXXXXXX**

**EN LA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**

**día de mes de año**

**TABLA DE CONTENIDO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Página** |
| I. | INTRODUCCIÓN | 3 |
| II. | VIGENCIA Y NECESIDADES DEL PROGRAMA | 4 |
| III. | JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA | 5 |
| IV. | INSTALACIONES FÍSICAS | 7 |
| V. | EXPERIENCIA Y CREDENCIALES DE LOS ADMINISTRADORES | 8 |
| VI. | PRESUPUESTO | 11 |
| VII. | DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA | 14 |
|  | 1. Misión, Metas, Objetivos específicos del Programa | 14 |
|  | 1. Perfil de las Competencias del Egresado | 15 |
|  | 1. Tabla de alineación curricular | 16 |
|  | 1. Secuencial de Estudios | 17 |
| VIII. | RESOLUCIONES DE LA MAESTRÍA | 18 |
|  | Resolución N-1 Título del programa | 19 |
|  | Resolución N-2 Descripción del programa | 19 |
|  | Resolución N-3 Perfil de las competencias del egresado | 20 |
|  | Resolución N-4 Creación de cursos | 21 |
|  | Resolución N-5 Requisitos académicos de la maestría | 24 |
|  | Resolución N-6 Requisitos de admisión al programa | 25 |
| IX. | RESOLUCIONES DEL DOCTORADO | 25 |
|  | Resolución N-1 Título del programa | 25 |
|  | Resolución N-2 Requisitos académicos del grado | 26 |
| VIII. | EXPERIENCIA Y CREDENCIALES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD | 26 |
| IX. | RECURSOS BIBLIOTECARIOS | 29 |
| X. | SERVICIOS A ESTUDIANTES | 33 |
| XI. | EVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS / ASSESSMENT | 34 |
| XII. | REFERENCIAS | 37 |

**I. INTRODUCCIÓN**

El Departamento de XXXX de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metropolitano, propone la creación de un ….

**II. VIGENCIA Y NECESIDAD DEL PROGRAMA**

En Puerto Rico, existe una limitada oferta académica …

**III. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**

La Facultad del Departamento de XXXXX del Recinto Metropolitano, llevó a cabo una encuesta …

**IV. INSTALACIONES FÍSICAS**

El Recinto Metropolitano de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, cuenta con un edificio principal ubicado en la calle Francisco Seín en un lugar céntrico de Río Piedras. El edificio está accesible a autopistas que conducen a los diversos sectores de San Juan, Bayamón, Guaynabo, Caguas y pueblos limítrofes.

El referido edificio es una estructura de seis pisos, los cuales se conectan mediante escaleras, rampas y elevadores. En este edificio se encuentran la mayoría de los salones de clase, las oficinas administrativas, el Centro de Estudiantes, la librería, el Senado Académico, una Capilla Ecuménica, el Centro de Acceso a la Información o CAI (Biblioteca), Cafetería, Oficinas de Servicios a estudiantes y un amplio teatro. Además, cuenta con suficientes áreas de estudio y esparcimiento para los estudiantes. En el campus se encuentra también un gimnasio, el Centro de Informática y Telecomunicaciones (CIT) y un amplio estacionamiento, las cuales incluyen áreas de acceso para personas con impedimentos.

El Departamento de XXXX, ubicado en el XXX piso, cuenta con ...

La creación del programa propuesto no requerirá nuevas facilidades ni equipos. El Recinto Metropolitano cuenta con los permisos requeridos para operar en esta estructura, según se documenta con la copia de las licencias correspondientes. El programa no requerirá Centros de Práctica.

**V. EXPERIENCIA Y CREDENCIALES DE LOS ADMINISTRADORES**

El programa en XXXXX es propuesto por el Departamento XXXXX está adscrito a la Facultad de XXXX del Recinto Metropolitano de la Universidad Interamericana de Puerto Rico.

El Recinto Metropolitano posee la estructura gerencial presentada a continuación. Se incluye, además, el perfil general de los administradores y sus deberes y responsabilidades.

**Rectora**

Prof. Marilina L. Wayland

Catedrática, M.S. Lousiana State University

B.A. Universidad de Puerto Rico

**Decana de Asuntos Académicos**

Lcda. Migdalia M. Texidor Carmona

Catedrática, M.A. New York University

B.A. Universidad de Puerto Rico

**Decana o Decano de la Facultad …**

**Departamento de …**

**Diagrama 1: Organigrama de la Facultad de …**

**Diagrama 2: Organigrama del Recinto Metro…**

Los deberes y responsabilidades del personal administrativo se resumen a continuación.

(Verificar si hay cambios en la descripción de los puestos)

**Rectora**

Es el ejecutivo principal del Recinto Metropolitano de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, responde al presidente de la Universidad sobre la operación y desarrollo del Recinto, de acuerdo con las metas y los objetivos establecidos y en armonía con la política, las normas y los procedimientos adoptados por la Universidad. Supervisa a la Decana de Estudios y a los otros decanos de cada Facultad. Entre sus funciones más específicas, las cuales puede atender personalmente o delegar en otros miembros de su personal, están las siguientes: tomar la iniciativa en el desarrollo de nuevos programas académicos que respondan a las necesidades de las comunidades a las que sirven sus unidades docentes; asumir el liderato en la verificación de los programas actuales en cuanto al cumplimiento con los objetivos para los cuales fueron diseñados; desarrollar un ambiente académico e intelectual para la facultad y los estudiantes y proveer normas y procedimientos internos que aseguren la eficaz operación de la unidad.

**Decana de Asuntos Académicos**

Es la oficial académica de más alto rango en el Recinto. Supervisa la labor administrativa académica de los decanos de facultad y es responsable de velar por el cumplimiento de las normas institucionales y estándares de acreditación y certificación de los programas. El puesto de Decana de Asuntos Académicos es un puesto ejecutivo administrativo con rango académico. No tiene asignada carga académica. La Decana de Asuntos Académicos es responsable de dirigir, coordinar y planificar las actividades académicas y administrativas adscritas al Decanato para el Recinto Metropolitano. Desarrolla y evalúa los programas académicos del Recinto; participa en el desarrollo de programas académicos; es responsable de coordinar la elaboración e implantación de planes de desarrollo para la facultad del Recinto. Provee asesoramiento a la Rectora y otro personal directivo respecto a los asuntos académicos y operacionales relacionados. Evalúa la labor que realizan los decanos y directores académicos, el personal directivo y otro personal administrativo adscrito al Decanato. Atiende, orienta y ayuda a solucionar problemas de índole académica. Participa, coordina y colabora en el desarrollo de proyectos especiales en el área académica.

**Decana o Decano de Facultad**

El Recinto cuenta con cuatro decanos de facultad: el de Ciencias Económicas y Administrativas, el de Ciencias y Tecnología, el de Estudios Humanísticos y el de Educación y Profesiones de la Conducta. Cada decano es el líder y gerente principal de su facultad. Supervisa a los directores de departamentos adscritas al decanato en su gestión de líderes de facultad y gerentes administrativos. Prepara e implanta el Plan de Desarrollo, el Plan de Trabajo y el Presupuesto de su decanato. Desarrolla y recomienda la creación o revisión de los programas académicos. Organiza actividades y promueve la búsqueda de recursos externos. Establece relaciones con las organizaciones de la comunidad externa y operación analiza consorcios relacionados con las disciplinas de su facultad.

**Director de Departamento (Departamento de XXXX)**

El cargo de director de Departamento es un puesto Administrativo delegado a un miembro de la facultad. Su función principal es realizar las tareas y funciones inherentes al cargo para el cual se ha designado a la persona. El director de Departamento es responsable de poner en función las políticas, normas y procedimientos administrativos de la institución. Supervisan directamente las gestiones académicas y administrativas de los programas que ofrecen en dicho Departamento.

**VI. PRESUPUESTO**

Para este programa XXXX, se estima una matrícula anual de \_\_\_ estudiantes por año.

La proyección de los ingresos y egresos presentada a continuación se hace anual y por un periodo de \_\_ años.

**VII. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

1. **Misión, Metas, Objetivos Específicos del Programa (**Estos deben reflejar congruencia con la misión y metas del Recinto. Ver Guía para el desarrollo de competencias del egresado)

**Descripción**

El programa de doctorado en …. busca capacitar…

Este ofrecimiento académico ... se ha delineado con...

Para obtener el grado de …, los estudiantes tomarán \_\_\_ créditos del Programa

**Metas**

Las metas son declaraciones generales de los propósitos del programa que esencialmente responden a las necesidades de la sociedad, de los estudiantes y de la disciplina.

1. Se refiere a los propósitos generales del programa en términos del profesional que se desea desarrollar para una sociedad globalizada y diversa.
2. Deben desprenderse de la descripción del programa.
3. Deben incluir las dimensiones cognoscitivas, afectivas y sicomotoras.

Las metas de este programa están diseñadas para capacitar profesionales …

Ejemplo:

1. Desarrollar una actitud crítica y comprensiva hacia los problemas sociales que afectan la sana convivencia en la sociedad (Guía para el desarrollo…).

**Objetivos Específicos del Programa**

Una vez determinadas las metas en las cuales está basado el currículo del programa académico se procede a convertir las mismas en objetivos prácticos y operacionales. (Guía para el desarrollo…).

1. Se refiere a los aspectos específicos que el programa aspira a lograr en

términos de conocimientos, destrezas y actitudes para una sociedad

globalizada y diversa

1. Los objetivos generales del programa tienen que estar relacionados con las metas y deben contribuir al logro y operacionalización de estas.
2. Cada objetivo general del programa debe estar categorizado en las dimensiones de conocimientos, destrezas y actitudes.

Ejemplo:

1. Contribuir a diversas disciplinas mediante la aplicación de prácticas basadas en evidencia de la enfermería.
2. Utilizar el pensamiento crítico y creativo en la solución de problemas y toma de decisiones relacionado con el área de la enfermería.
3. **Perfil de las competencias del egresado**

(Se deben utilizar verbos de conducta observable y medible para la redacción de las competencias de destrezas y de actitudes. En la redacción de las competencias de conocimiento solamente se indica lo que el estudiante debe conocer como resultado de las experiencias académicas desarrolladas en los cursos, Guía para el desarrollo…).

Ejemplo:

El programa…, está diseñado para desarrollar las competencias profesionales que le permitan al estudiante:

**Conocimientos**

1. Evaluar el estado de bienestar…

**Destrezas**

1. Implantar cursos de acción coordinados…

**Actitudes**

1. Promover el desarrollo ….
2. Valorar los conocimientos …
3. **Tabla de alineación curricular**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metas del Programa** | **Objetivos del Programa** | **Perfil de Competencias del Egresado** | **Cursos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Secuencial de estudio**

**PRIMER AÑO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIMER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS.** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**SEGUNDO AÑO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIMER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS.** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**TERCER AÑO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIMER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS.** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**CUARTO AÑO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIMER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS.** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **SEGUNDO TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| **TERCER TRIMESTRE** | | | |
| **CURSOS** | **CRS** | **Prerrequisito** | **Requisitos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**VIII.** **RESOLUCIONES PARA EL PROGRAMA XXXXXXXX**

**Resolución N-1 Título del Programa**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en la página correspondiente, se incluya el título de la Maestría en xxxxxxxxxxxx, según se indica a continuación:

Maestría en Ciencias en Distribución y Logística Global (a distancia)

**Justificación:**

La justificación:

1. Son la base racional de las resoluciones.
2. Provee información a los participantes (C.U., presidente, J.S.) para tomar acción sobre el asunto.
3. Deben ser comprensivas y sus argumentos convincentes.
4. Debe ser en forma de argumentos.
5. Se establece la premisa y ofrecer razones que sustenten la propuesta.

Comentario:

1. Cuando es “creación” se escribe en la página correspondiente.

**Resolución N-2 Descripción del programa**

Que, en el Catálogo Graduado, revisado en marzo 2021, en la página correspondiente, se incluya la descripción de la Maestría en Ciencias xxxxxxxxxxxxxxx (a distancia), según se indica a continuación:

**Maestría en Ciencias XXXX**

La Maestría en Ciencias …

Este programa se ofrecerá mediante la modalidad de estudio a distancia. El recinto Metropolitano está autorizado a ofrecer este programa.

**Metas del programa**

**Objetivos del programa**

**Justificación:**

XXXXX

Comentario:

1. Cuando es “creación” se escribe en la página correspondiente.

**Resolución-N-3** **Perfil de competencias del egresado**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en la página correspondiente se incluya el Perfil de competencias del egresado para el Programa xxxxxxxxxxxxxxx, según se indica a continuación:

El programa está diseñado para desarrollar las competencias profesionales que le permitan al estudiante:

**Conocimientos**

1. Evaluar el estado de bienestar…

**Destrezas**

1. Implantar cursos de acción coordinados…

**Actitudes**

* 1. Promover el desarrollo ….
  2. Valorar los conocimientos …

**Justificación:**

Comentario:

1. Cuando es una nueva creación, esta resolución no va en tabla de texto vigente y texto propuesto.

**Resolución N-4 Creación de Cursos**

Que, en el Catálogo Graduado revisado en marzo 2021, en la página correspondiente se incluyan los siguientes cursos para la Maestría en xxxxxxxxxxxx, según se indica a continuación:

**NURS XXXX TÍTULO**

Estudio de……. Análisis de ....

Requiere un total de 30 horas lectivas y 45 de laboratorio cerrado. Requisitos: NURS XXXX y XXXX. Concurrente con NURS XXXX.

3 créditos

**NURS XXXX TÍTULO**

Análisis de…….

3 créditos

**NURS XXXX TÍTULO**

Aplicación de…….

3 créditos

**Justificación:**

1. NURS XXXX: Este curso forma parte de currículos similares en otras universidades en Puerto Rico y Estados Unidos, tales como ….
2. NURS XXXX:
3. NURS XXXX:

Comentarios:

1. Se recomienda proveer una justificación para cada curso.
2. El laboratorio cerrado puede ser presencial o virtual.
3. Los prontuarios de los cursos se deben colocar como anejo y no dentro

de la propuesta. Cada prontuario grabarse individualmente.

1. Verificar que las referencias estén actualizadas y en formato APA (no más de cinco años).
2. Incluir Mes/Año (La fecha de elaboración o revisión del prontuario

**Resolución N -5 Requisitos académicos del grado**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en las páginas correspondientes, se incluya los requisitos del Programa de Maestría XXXX, según se describe a continuación:

**REQUISITOS ACADÉMICOS DE LA MAESTRÍA xxxxxxxx**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Requisitos Medulares Requisitos de Especialidad  Total | | 6 créditos  24 créditos  120 créditos | |
| **Requisitos Medulares- 6 créditos** | | | |
| NURS XXXX | Nombre del curso | | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos Especialidad - 24 créditos** | | |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |
| NURS XXXX | Nombre del curso | 3 |

**Justificación:**

Escribir justificación.

Comentario:

1. Cuando es una nueva creación, esta resolución no va en tabla de texto vigente y texto propuesto.

**Resolución N -6**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en las páginas correspondientes, se incluyan los Requisitos de Admisión del programa XXXX, según se indica a continuación:

**Requisitos de Admisión**

Para ser admitido al Programa, el estudiante deberá:

1. Tener un promedio general mínimo de 2.25 en el nivel universitario.
2. Haber aprobado el curso BIOL XXXX (XXXXXXXXXX) con una calificación mínima de B.

**Justificación:**

Ejemplo: Se incluyen Requisitos de Admisión para fortalecer el perfil del estudiante que sea admitido al Programa. El Programa aspira a que el estudiante pueda realizar estudios graduados, por lo cual el curso BIOL XXXX contribuye a determinar si el estudiante domina los conocimientos y destrezas básicas necesarias para los cursos de concentración del Programa.

Comentarios:

Esta resolución se realiza cuando sean distintas a las institucionales:

* Documentos necesarios para solicitar admisión
* Índice academico mínimo (puede ser superior al mínimo establecido por la Universidad)
* Certificado, licencia, entre otros,
* Entrevistas de admisión (No se permite para el nivel subgraduado y para el nivel graduado requiere autorización del vicepresidente)

**Resolución N -7 Requisitos de retención del programa**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en las páginas correspondientes, se incluyan los requisitos de Retención del programa XXXX, según se indica a continuación:

**Requisitos de Retención**

1. Para permanecer en el Programa, el estudiante deberá mantener un promedio general mínimo de 2.25.

**Justificación:**

Comentarios:

1. Esta resolución se realiza cuando sean distintas a las institucionales.
2. Los requisitos de retención que se incluyan deben estar articulados con los Requisitos de Admisión y de Graduación.
3. Puede incluir índice academico y calificaciones mínimas u otro requisito.

**Resolución N -8** **Requisitos de transferencias/traslados**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en las páginas correspondientes, se incluyan los Requisitos de Transferencia/Traslado del programa XXXX, según se indica a continuación:

**Requisitos de transferencias/traslados**

1. Para ser admitido al Programa, el estudiante deberá tener un promedio general mínimo de 3.00 del recinto o de la universidad acreditada de procedencia.

**Justificación:**

#### Comentarios:

1. Esta resolución se realiza cuando sean distintas a las institucionales.

#### Esta resolución puede incluir los Requisitos de Transferencia (para el estudiante procedente de otra universidad), Requisitos de Traslado (para el estudiante procedente de otro recinto del Sistema) o ambos.

1. Puede incluir Índice Académico mínimo, Cursos aprobados, Entrevista (No se permite para el nivel subgraduado y para el nivel graduado requiere autorización del vicepresidente), Autorización del director del programa.

**Resolución N -9 Requisitos de graduación**

Que, en el Catálogo General revisado en marzo 2021, en las páginas correspondientes, se incluyan los Requisitos de Graduación del programa XXXX, según se indica a continuación:

**Requisitos de Graduación**

A fin de cumplir con los requisitos de graduación del doctorado en XXXX, el estudiante deberá aprobar:

1. todos los cursos del Programa con una calificación mínima de B.
2. realizar y presentar un Proyecto de cambio planificado en una agencia de salud colaboradora.
3. publicar en una revista arbitraria

**Justificación:**

#### Comentarios:

1. Esta resolución se realiza cuando sean distintas a las institucionales.

#### La calificación mínima para la aprobación de un curso subgraduado es D y para un curso graduado es C. Por lo tanto, si se desea requerir una calificación superior a la definida en Banner, la descripción del curso deberá modificarse para que incluya lo siguiente: Aprobar con una calificación mínima de B.

1. Calificaciones requeridas
2. Exámenes, tesis o disertación
3. Prácticas, experiencias clínicas
4. Tiempo límite para completar el grado

**XIV. REFERENCIAS**

Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts; Talent and their development. En R. F. Sobotnik, P. Olszewski, & F. C. Worell (Eds.), The psychology of high performance: *Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345-359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Comentarios:

Asegúrese que:

* las referencias cumplan con el formato APA. Ver presentación adjunta sobre Aspectos Importantes de la 7ma.Ed. (2020) del Sr. Melvin J. Navarro, Bibliotecario Profesional, Universidad Interamericana, Recinto Metropolitano.
* estén actualizadas cinco (5) años o menos, con excepción de libros que sean medular que no tenga actualización.