

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
SENADO ACADÉMICO

HOJA DE COTEJO DE PROPUESTAS

Fecha de entrega: _____

Nivel: Subgraduado

Facultad académica: _____

Graduado

Propuesta de revisión

Propuesta de creación

Recinto: _____

Programa académico: _____

Único Compartido recinto(s): _____

Proponentes: _____

Modalidad: Presencial Virtual

CRITERIOS CONTENIDO DE LA PROPUESTA	CUMPLE			COMENTARIOS
	SI	NO	N/A	
Formato de propuesta <ul style="list-style-type: none"> • Portada • Tabla de contenido • Letra Arial 12 en el texto, tablas tamaño 10 u 11 según sea necesario. • Espacio doble. 				
I. Introducción Breve descripción de la revisión o creación y su alcance (podría ser opcional).				
II. Vigencia y necesidad del programa				
III. Justificación de la revisión o creación (Presenta argumentos sólidos. Ej. Resultados del assessment que justifican la revisión o resultados del estudio de viabilidad si es un programa nuevo).				
IV. Instalaciones físicas (creación)				
V. Experiencia y credenciales de los administradores (creación)				
VI. Presupuesto (creación)				
VII. Descripción del programa <ul style="list-style-type: none"> A. Misión, Metas, Objetivos del programa B. Perfil de las competencias del egresado C. Tabla de alineación curricular D. Secuencial de estudio 				
Resoluciones y Justificaciones El formato espacio sencillo y justificado al margen derecho. Letra Arial 12 en el texto, tablas tamaño 10 u 11 según sea necesario.				

CRITERIOS CONTENIDO DE LA PROPUESTA	CUMPLE			COMENTARIOS
	SI	NO	N/A	
RN-1 Título del programa.				
RN-2 Descripción del programa Incluye metas y objetivos del programa y recinto autorizado para ofrecerlo.				
RN-3 Perfil de competencias del egresado.				
RN-4 Creación de cursos.				
RN-5 Eliminación de cursos (Se usa únicamente para eliminar cursos del catálogo)				
RN-6 Modificación de cursos (Códigos, número, títulos, descripciones, requisitos, créditos).				
RN-7 Requisitos académicos del grado <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos de Educación General • Requisitos Medulares • Requisitos de Concentración • Requisitos de Subconcentración (No se recomienda su uso) • Requisitos relacionados • Requisitos de Especialidad • Requisitos de Subespecialidad (No se recomienda su uso) • Requisitos Distributivos prescritos • Cursos Electivos (mínimo 3 cred. para los bachilleratos) 				
RN-8 Requisitos de admisión al programa * <ul style="list-style-type: none"> • Documentos para solicitar admisión • Índice académico mínimo (puede ser superior al mínimo establecido por la Universidad). • Certificados, licencias, entre otros Entrevista (no se permite para el nivel subgraduado y para el nivel graduado requiere autorización del vicepresidente).				
RN-9 Requisitos de retención * <ul style="list-style-type: none"> • Índice académico • Calificaciones mínimas • Otros 				
RN-10 Requisitos de transferencias o traslados * <ul style="list-style-type: none"> • Índice académico mínimo • Cursos aprobados • Entrevista (no se permite para el nivel subgraduado y para el nivel graduado requiere autorización del vicepresidente) • Autorización del director del programa • 				

CRITERIOS CONTENIDO DE LA PROPUESTA	CUMPLE			COMENTARIOS
	SI	NO	N/A	
RN-11 Requisitos de graduación * <ul style="list-style-type: none"> • Índice académico mínimo • Calificaciones requeridas • Exámenes, tesis o disertación • Prácticas, experiencias clínicas • Tiempo límite para completar el grado 				
Prontuarios Incluye los prontuarios de los cursos nuevos.				
Incluye los prontuarios de los cursos vigentes modificados.				
Cumple con el formato de prontuarios. Incluir Mes/Año (La fecha de elaboración o revisión del prontuario siempre debe incluirse.)				
Las referencias estén actualizadas y en formato APA (no más de cinco (5) años)				
Coloca como anejo y no dentro de la propuesta. Cada prontuario se graba individualmente.				
Documentos de apoyo: <ul style="list-style-type: none"> • Secuencial del programa por término académico • Metas del programa, Objetivos del Programa y Perfil de Competencias del egresado (en forma de texto) • Tabla de Alineación Curricular del Programa (relación entre Metas del Programa, Objetivos del Programa, Perfil de Competencias del Egresado) • Informe de impacto fiscal cuando la revisión conlleve aumento en los costos del programa. • Informe de instalaciones y los equipos necesarios para el programa, tales como laboratorios cerrados o especializados, si aplica • Carta de compromiso de los centros de práctica, si aplica • Otros documentos (Dependiendo la propuesta) 				

*Si son distintos a los de la Universidad

Revisado por Sen. Elizabeth Velázquez/3 de junio de 2022

Referencia

Consejo Universitario (11 de septiembre de 2015). Acuerdos tomados en la reunión de secretarías ejecutivas para la redacción de resoluciones.

Vicepresidencia de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Oficina de Asuntos Curriculares. (Revisada en junio, 2021). Guías para la revisión de programas académicos únicos y compartidos de la Universidad de Puerto Rico.