

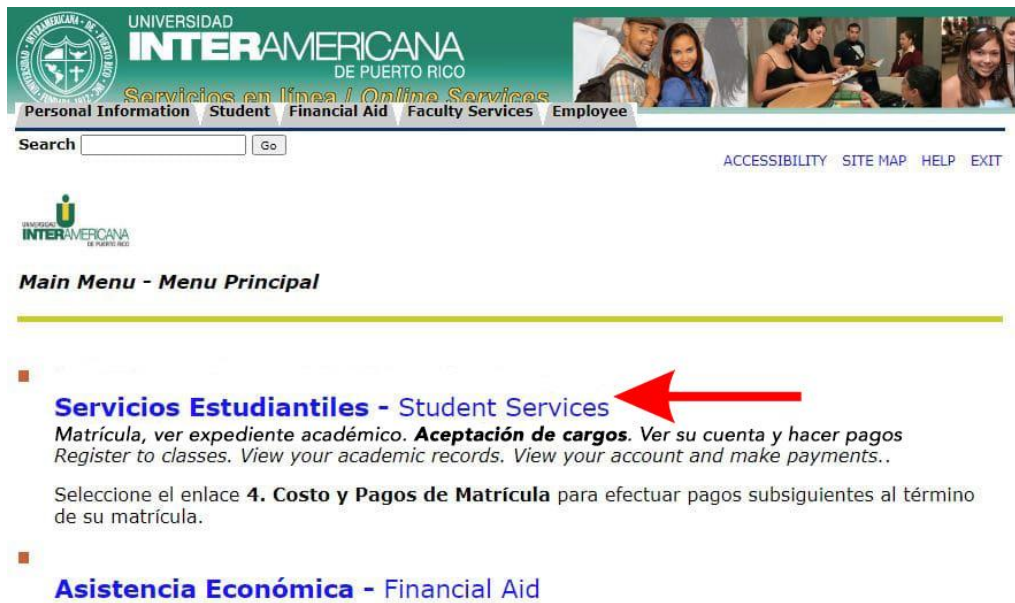
# Pasos para realizar tu matrícula online

## Recinto - Metropolitano

### Paso 1 – Acceder al portal de Interweb.



### Paso 2 – Seleccione **Servicios Estudiantiles** – *Student Services*



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

**INTERAMERICANA** DE PUERTO RICO

Servicios en línea / Online Services

Personal Information Student Financial Aid Faculty Services Employee

Search  Go

ACCESSIBILITY SITE MAP HELP EXIT

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

**Main Menu - Menu Principal**

**Servicios Estudiantiles - Student Services** ←

Matrícula, ver expediente académico. **Aceptación de cargos.** Ver su cuenta y hacer pagos  
Register to classes. View your academic records. View your account and make payments..

Seleccione el enlace **4. Costo y Pagos de Matrícula** para efectuar pagos subsiguientes al término de su matrícula.

**Asistencia Económica - Financial Aid**

## Paso 3 – Seleccione Matrícula – Registration



### Student Services & Financial Aid

#### Servicios Estudiantiles - Student Services

---

##### 1. Evaluación Académica Preliminar - Degree Evaluation

La evaluación producida por esta herramienta tiene el fin de proveer orientación sobre el progreso en el programa académico.

##### 2. Matrícula - Registration

Verificar su matrícula, añadir clases o darse de baja, **aceptación de cargos**, ver su itinerario de clases. Check your registration status; Add or drop classes; Select variable credits, grading modes, or levels; Display your class schedule.

##### 3. Asistencia Económica - Financial Aid

Solicitar Ayuda Económica (FAFSA). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos.

## Paso 4 – Seleccione Matrícula y cambio de cursos – Register and Add/Drop Classes



#### Matricula y Aceptación de cargos - Registration and Accepting Charges

---

##### ■ Aceptar Cargos - Registration Fees

Ver cargos de matrícula, Asistencia Económica autorizada, aceptación de cargos y pago  
View registration charges, authorized Financial Aid, accept charges and make a payment, if needed.

##### ■ Matricular y cambio de cursos- Register and Add/Drop Classes

Matrícula o cambio de cursos  
Register or change your schedule

##### ■ Programa de Clases en la Semana - Student Schedule Week at a Glance

Ver programa de clases por día y hora  
View class schedule by day and time

## Paso 5 – Seleccione el término

### Aceptar Cargos - Accepting Charges

Seleccione el término de matrícula que usted desea aceptar los cargos.

Select a Term:  ←

## Paso 6 – Descargue el Programa de Clases

- Seleccione del Programa de Clases el o los CRN de la clase que desea matricular

17-Dec-2020 2:08:32 PM

Inter American University of Puerto Rico  
Class Schedule Programming  
Academic Term 202133

SWDCSPT  
Pág. 1

Campus: M  
Level: 01  
Faculty:

UNDERGRADUATE  
SCHOOL OF CRIMINAL JUSTICE

Subj	Crse	Description	Crn	Cred	Ptrm	Sched Type	Lang	Att Meth	Days	Hours	Bldg	Room
Dept: M234 Criminal Justice												
CJUS												
	2205	ORAL&WRITTEN COMM	13377			WBA SPA	CA	CA	M W	1700 1855	CAGUAS	103
	3025	CRIMINAL LAW	13372	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1000 1155	CAGUAS	103
			4968	3	1	WBA SPA	CA	CA	T R	0800 0955	METRO	527
	3250	CRIMINAL INVESTIGATION	8451	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	0800 0955	METRO	527
	397J	INTRODUCTION TO CYBERCRIME	12920	3	1	WBA SPA	CA	CA	T R	1000 1155	METRO	527
	4014	DATA ANALYSIS FOR	13378	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1700 1855	CAGUAS	204
	4035	MODERN TECHN IN CRIM	13126	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1400 1555	METRO	527
	4040	EVIDENCE MANAGEMENT	13375	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1500 1655	CAGUAS	103
	4060	FRAUD DETECTION &	10920	3	1	WBA SPA	CA	CA	T	1200 1355	METRO	527
			13374	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1300 1455	CAGUAS	103
	4500	SOCIAL-SCIENTIF RESEARCH	13376	4	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1500 1655	CAGUAS	105
			7986	4	1	WBA SPA	CA	CA	T R	1530 1759	METRO	507
	4972	CRIMINAL JUSTICE SEMINAR	13125	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1200 1355	METRO	527
			13373	3	1	WBA SPA	CA	CA	M W	1300 1455	CAGUAS	105

## Paso 7 – Añadir el curso (CRN) a su programa

Para añadir curso(s), escriba un número de sección (CRN) por cada encacillado y presione el botón **Submit Changes**.

Personal Information **Student** Financial Aid Employee

Search  Go RETURN TO MENU SITE MAP HELP EXIT

---

### Seleccionar, Añadir o dar de baja cursos - Add/Drop Classes

---

Use this interface to add or drop classes for the selected term. If you have already registered for the term, those classes will appear in the Class Registered Successfully section. Addition class enter the Course Reference Number (CRN) in the Add Class table. Classes may be dropped by using the options available in the Action field. If no options are listed in the Action field are complete click Submit Changes.

If you are unsure of which classes to add, click Class Search to review the class schedule.

**NOTA:** Para buscar clases (antes look up classes to add) utilice el botón de class search que aparece en la parte inferior de esta página.

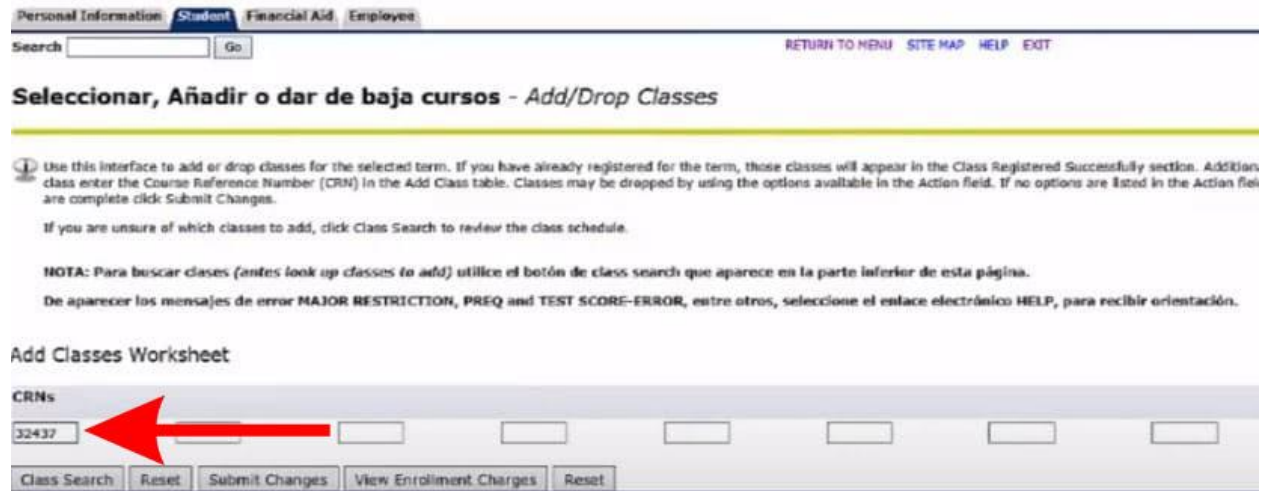
De aparecer los mensajes de error MAJOR RESTRICTION, PREQ and TEST SCORE-ERROR, entre otros, seleccione el enlace electrónico HELP, para recibir orientación.

Add Classes Worksheet

CRNs

<input type="text" value="32437"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Class Search Reset Submit Changes View Enrollment Charges Reset



## Paso 8 – Aceptación de Cargos – Registration Fees

Proceda a aceptar los cargos para que su matrícula quede oficializada.



### Matrícula y Aceptación de cargos - Registration and Accepting Charges

#### ■ **Aceptar Cargos - Registration Fees**

Ver cargos de matrícula, Asistencia Económica autorizada, aceptación de cargos y pago  
View registration charges, authorized Financial Aid, accept charges and make a payment, if needed.

#### ■ **Matricular y cambio de cursos- Register and Add/Drop Classes**

Matrícula o cambio de cursos  
Register or change your schedule

#### ■ **Programa de Clases en la Semana - Student Schedule Week at a Glance**

Ver programa de clases por día y hora  
View class schedule by day and time

# Paso 9 – Acepte los cargos



Personal Information **Student** Financial Aid

Search  Go RETURN TO MENU SITE MAP HELP EXIT

### View Enrollment Charges

Presione el botón de **Accept charges** para continuar con su proceso de matrícula. El botón de aceptación de cargos de matrícula, cuotas y otros servicios le aceptará los cargos de matrícula independientemente realice algún pago o tenga ayuda económica aceptada por lo que será responsable de la deuda.

Review detail transactions on your account, including current and future balance totals for the selected term and other terms.

202156	202156	SUMMER	JUNE	2021	Term	Detail
Detail Code	Description	Charge	Payment	Balance		
	Net Term Balance			\$0.00		
	Net Balance for Other Terms:			\$0.00		
	Account Balance:			\$0.00		
	Current Amount Due as of 01 Jun, 2021:			\$0.00		

No Authorized Financial Aid exists on your record for the selected term.

**Authorized Financial Aid as of 01 Jun, 2021**  
Account Balance net of Authorized Financial Aid: \$0.00  
Current Due net of Authorized Financial Aid: \$0.00



[Accept charges](#) | [Select Another Term](#) | [Statement and Payment History](#)

RELEASE: 8.7.1 [MCLA:011.4.0]  
© 2021 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

# Paso 8 – Completó su matrícula exitosamente.