

Estimado estudiante:

Los retos que enfrentamos como universidad, como país y como humanidad ante la crisis provocada por la pandemia del Coronavirus han creado desacierto y ansiedad entre todos. Entendemos lo que estás pasando, porque nosotros también lo estamos viviendo. La situación que vive el país es novedosa para todos y requiere de la toma de decisiones ágiles y difíciles para salvaguardar nuestra salud y bienestar. Sabemos que tienes grandes preocupaciones y muchas interrogantes en estos momentos y, desde el punto de vista de tus estudios, te preocupa cómo completarás tu meta académica.

Queremos que sepas que no estás solo, que estamos aquí para apoyarte, ayudarte y acompañarte en este proceso. Al igual que tú, hemos estado adaptándonos a las nuevas circunstancias y realidades que estamos viviendo. Esta situación ha requerido de la Institución, procesos de ajuste y atención a múltiples retos necesarios para poder llevar a feliz término la culminación de tu año académico. Los profesores y el personal administrativo de la Universidad Interamericana de Puerto Rico están comprometidos y haciendo lo indecible para que puedas lograrlo.

Te compartimos una guía que contestará muchas de tus preguntas y te brindará dirección en estos momentos de desasosiego. Estas medidas son temporeras y pueden estar sujetas a cambio de acuerdo a las normativas vigentes de las distintas agencias. Recuerda que en la Inter trabajamos arduamente para ayudarte a lograr tu meta educativa. Confiamos que juntos, con la ayuda de Dios, alcanzaremos las metas que nos hemos propuesto.

### 1. ¿Cómo puedo utilizar Blackboard?

Accede [bit.ly/InterOnlineStudentSupport](https://bit.ly/InterOnlineStudentSupport) para obtener información de cómo utilizar las herramientas de Blackboard y navegar en los cursos en línea.

### 2. ¿Cómo puedo acceder a los cursos en línea?

Entra a [bit.ly/InterOnlineStudentSupport](https://bit.ly/InterOnlineStudentSupport) para obtener información acerca del acceso a los cursos en línea.

### 3. ¿A quién debo llamar si tengo problemas para acceder a los cursos en línea?

Accede [bit.ly/InterOnlineStudentSupport](https://bit.ly/InterOnlineStudentSupport) para información de apoyo técnico y cuáles servicios están disponibles en línea.

### 4. ¿Qué servicios de apoyo me brindarán a distancia?

Las unidades académicas cuentan con personal de apoyo de estudios a distancia que provee servicios relacionados a los estudiantes que estudian en línea. Debes verificar en la página web de tu recinto, los servicios de apoyo disponibles. También puedes comunicarte con tu decano de asuntos académicos o con tu decano de estudiantes para dudas o preguntas. La mayoría de los servicios académicos y estudiantiles se estarán ofreciendo remotamente. Es importante que estés atento a los correos electrónicos que te envía el recinto y la Oficina Central del Sistema, los cuales contienen información de suma importancia.

### 5. ¿Cuánto tiempo me tomará cumplir con el curso? ¿Habrá alguna flexibilidad para los estudiantes que no manejan las plataformas de estudio a distancia?

El curso te tomará el mismo tiempo que el curso presencial. Es importante conocer que las estrategias de enseñanza en línea pueden variar. Trabajarás algunas actividades académicas de forma asincrónica, de acuerdo con las directrices de tu profesor. Otras sesiones de clases se llevarán a cabo sincrónicamente, en tiempo real, mediante el sistema de videoconferencias que ofrece Blackboard, el cual también provee acceso mediante llamada telefónica. El profesor puede utilizar otras herramientas tecnológicas considerando las necesidades de sus estudiantes. La comunicación con tus profesores es fundamental en todo momento.

## 6. ¿Cómo puedo reforzar las destrezas de aprendizaje a distancia?

Puedes estudiar el documento *Recomendaciones para lograr un aprendizaje exitoso en la educación en línea* que te enviaremos. Este documento contiene recomendaciones para facilitar tu transición a los cursos en línea y provee un calendario semanal para ayudar a organizarte. También puedes acceder a la siguiente dirección [bit.ly/InterOnlineStudentSupport](http://bit.ly/InterOnlineStudentSupport) para obtener información acerca de:

- cómo acceder los cursos en línea
- cómo navegar los cursos en línea
- cómo utilizar las herramientas de Blackboard
- dónde solicitar apoyo técnico
- cuáles servicios están disponibles en línea

## 7. ¿Qué puedo hacer si no tengo acceso a WiFi, ni tengo computadora en casa?

Debes comunicar tu situación inmediatamente a tus profesores. Ellos identificarán alternativas para que puedas completar los cursos. Tal vez puedan enviar las referencias y tareas asignadas a través de mensajes de texto o la aplicación WhatsApp. En el caso de las salas virtuales disponibles para llevar a cabo las sesiones de videoconferencia, podrás acceder a las mismas mediante llamada telefónica. El profesor del curso te brindará las instrucciones necesarias para el acceso. Recuerda que en caso de que tengas algunas otras dificultades, debes dialogar con tus profesores para identificar otras alternativas que te permitan continuar activo en los cursos.

## 8. Soy estudiante de acomodo razonable y necesito asistencia en esta transición hacia la modalidad en línea. ¿Quién puede ayudarme?

Debes comunicarte lo antes posible con tu Consejero Profesional. Ellos están preparados para atender tus necesidades y buscar alternativas viables para que puedas acceder y culminar tus cursos exitosamente. Esto incluye también la administración de los exámenes u otros criterios de evaluación.

## 9. ¿Cuándo podré completar las horas de práctica supervisada? ¿Reprobaré si se cancela la práctica a causa de la pandemia del COVID19?

Los departamentos académicos, en conversaciones con los profesores y con el visto bueno de los decanos de asuntos académicos, están tomando las decisiones respecto a

cómo los estudiantes completarán los cursos de práctica y los cursos de laboratorio. Tan pronto termine el receso académico y administrativo, tu profesor se comunicará contigo al respecto. Cada unidad preparará un plan de reposición para atender aquellas competencias pendientes de los programas académicos que así lo requieran. La facultad continúa explorando alternativas para ofrecer experiencias de laboratorio mediante simuladores y otros programados. Es importante recordar que los centros de práctica externos están también cerrados para proteger la salud de todos y cumplir con la Orden Ejecutiva vigente.

## 10. Tengo una competencia o intercambio de verano. ¿El viaje se cancelará?

Se han suspendido todos los internados y actividades en el exterior que estaban pautadas para el verano: FOG Argentina, Punta Cana, International Youth Leadership Conference, Global Village, entre otros.

## 11. ¿Cómo se ofrecerán los exámenes de los cursos previamente presenciales?

El profesor de cada curso indicará cómo evaluará a sus estudiantes y cómo ofrecerá los exámenes. Existen diferentes maneras para evaluar el aprendizaje, además de los exámenes. Es probable que esta transición conlleve cambios en los requisitos de los cursos y criterios de evaluación, adaptados a las modalidades en línea.

## 12. ¿Cómo la institución atenderá las defensas de tesis o disertaciones de los programas graduados? ¿Cómo se administrarán los exámenes comprensivos?

Tanto las defensas orales como los exámenes comprensivos se atenderán utilizando herramientas tecnológicas en línea. La facultad de los programas académicos, junto al decano de asuntos académicos y los directores de departamento de los recintos, establecerán los mecanismos correspondientes e informarán oportunamente a sus estudiantes.

## 13. En el caso de que la institución contemple culminar las actividades de los distintos términos remotamente, ¿cómo se administrarán los exámenes finales?

Los exámenes finales, así como otros criterios de evaluación de los cursos, se tomarán en línea o mediante el uso de herramientas de aprendizaje remotas, las cuales serán identificadas por cada profesor. Más adelante, la facultad les informará cómo se llevará a cabo el proceso.

#### 14. ¿Adoptará la institución las alternativas de calificación Aprobado/No Aprobado para todos los cursos?

La institución continuará con su escala de calificación de A-F u otras calificaciones específicas (dependiendo del curso) según estipulado en sus catálogos generales y graduado.

#### 15. ¿Continuarán también de forma virtual, los servicios de tutorías en los recintos?

Es importante que te comuniques con tu recinto o mediante su página oficial para conocer acerca de los servicios que estarán disponibles.

#### 16. ¿Cómo la interrupción de clases y la transición a modalidades virtuales afectarán las notas de mitad de semestre y el periodo de baja?

Los calendarios académicos de los distintos términos fueron enmendados. Debes acceder al siguiente enlace para familiarizarte con los cambios de fechas:

<https://www.inter.edu/calendarios-academicos/>

Estos cambios toman en consideración asuntos académicos como de asistencia económica.

#### 17. ¿Cómo afecta la interrupción de clases y la transición a modalidades virtuales la acreditación de la institución y las acreditaciones profesionales de algunos programas académicos?

El Departamento de Educación federal así como la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) y otras agencias acreditadoras han autorizado a las instituciones postsecundarias la transición hacia modalidades en línea de forma tal, que los estudiantes puedan completar exitosamente sus metas académicas. Estas medidas aplican a todas las instituciones por igual.

#### 18. ¿Cuándo termina el semestre de enero a mayo (2020-30)?

El calendario enmendado para el segundo semestre (2020-30), indica que este término académico finalizará el lunes, 1 de junio de 2020, con el último día de exámenes finales.

#### 19. ¿Cuándo termina el trimestre febrero a mayo (2020-33)?

El calendario enmendado para el tercer trimestre (2020-33), indica que este término académico finalizará el miércoles, 17 de junio de 2020, con el último día de exámenes finales.

#### 20. Si elijo NO continuar el término académico en línea porque no es la modalidad que prefiero, ¿puedo solicitar Incompleto en todos los cursos o se recomendará la baja total?

En primer lugar, debes comunicarte con tus profesores para discutir tu situación y dialogar acerca de alternativas. Esta situación es nueva para todos y estamos buscando opciones que permitan que completes tus cursos. En casos excepcionales, el profesor podrá otorgar la calificación de Incompleto con nota (I), de forma tal que puedas culminar los requisitos del curso posteriormente. No obstante, tendrás más dirección y apoyo en el curso en línea.

#### 21. Esta situación me ha afectado emocionalmente, ¿quién me puede ayudar?

Los capellanes y consejeros profesionales de los recintos están disponibles para ofrecerte consejería virtual o por teléfono. En la página web de tu recinto encontrarás cómo comunicarte con ellos.

#### 22. ¿Estará abierto el Centro de Acceso a la Información (CAI)?

Los servicios remotos que ofrece el CAI están disponibles y accesibles a través de la página de tu recinto. La institución cuenta con una amplia variedad de bases de datos que incluyen libros electrónicos, revistas, recursos audiovisuales, videos, entre otros. De igual forma, los CAI de los recintos continuarán ofreciendo servicios de ayuda en línea para atender las necesidades de recursos bibliográficos de sus estudiantes. Accede [bit.ly/InterOnlineStudentSupport](http://bit.ly/InterOnlineStudentSupport) para conocer acerca del acceso remoto al CAI.

#### 23. ¿Me graduaré?

Si completas los cursos requisitos para obtener el grado académico y tienes el promedio que tu programa de estudios requiere, recibirás tu diploma y la certificación de grado. Debes comunicarte con el decanato de estudiantes de tu unidad académica para aclarar dudas al respecto.

#### 24. ¿Se llevarán a cabo los actos de graduación? ¿Recibiré reembolso de la cuota graduación?

Los actos de graduación posiblemente se pospongan. Todo depende de cómo se desarrolle la situación del país, ante la pandemia de COVID-19. Sin embargo, la Universidad te certificará el grado, una vez completes exitosamente los requisitos de tu programa de estudios. La cuota de graduación no es reembolsable ya que la misma incluye también la evaluación de graduación, certificación del grado, diplomas, entre otros.

**25. Al reiniciar los cursos completamente en línea, ¿me devolverán las cuotas que son aplicables a estudiantes presenciales, tales como la cuota de primeros auxilios y la de estacionamiento?**

No se contempla dar reembolsos por las cuotas. Los cursos se moverán en línea, pero las unidades académicas continuarán brindando servicios a los estudiantes. La transición a cursos en línea es el resultado de un evento fuera de nuestro control y todos los sectores de la Universidad continúan haciendo todo lo posible para que los estudiantes puedan completar sus cursos y culminar exitosamente este año académico.

**26. El toque de queda me ha dejado sin trabajo y no tengo dinero para pagar los plazos de la prórroga que me quedan. ¿Qué opciones tengo?**

Cada caso será evaluado individualmente. Debes comunicarte con la Oficina de Recaudaciones de tu recinto para identificar alternativas para planes de pago. El directorio de personal de las distintas oficinas está disponible en la página web de las unidades académicas.

**27. Quiero solicitar una transcripción de créditos y una certificación de grado. ¿La gerencia de matrícula ofrecerá servicios una vez termine el receso académico y administrativo?**

Puedes comunicarte con la Gerencia de Matrícula a través de la página web del recinto. La mayoría de los servicios estudiantiles se estarán ofreciendo remotamente.

**28. ¿Se ofrecerán cursos en los términos de verano?**

Se contempla ofrecer por lo menos una sesión de verano y con toda probabilidad serán cursos en línea o en modalidades híbridas. Esto dependerá de la situación de salud del País y las directrices del gobierno de PR. Las fechas se informarán próximamente.

**29. ¿Cuándo podré matricularme para los términos del próximo año académico?**

Una vez el programa de clases esté disponible, podrás reservar tus cursos. Es importante que completes la FAFSA en línea. Una vez culmines ambos procesos, deberás aceptar los cargos correspondientes para que tu matrícula sea oficial. Para la asignación de otras ayudas económicas, debes comunicarte con tu recinto, el que te orientará sobre los pasos a seguir.

**30. ¿Cómo la interrupción de clases y la transición a modalidades virtuales afectan mis ayudas económicas?**

No hay efectos en los procesos actuales de asistencia económica. De tener alguna duda o inquietud con tu carta de ayudas económicas, debes comunicarte con el personal de la Oficina de Asistencia Económica de su recinto, para la atención correspondiente.

**31. ¿Qué sucederá en este momento con mis préstamos estudiantiles?**

El Departamento de Educación federal emitió una comunicación en la que anuncia la suspensión de los pagos de préstamos federales durante esta pandemia. Es importante estar pendientes a los cambios en esta directriz.

**32. ¿Cómo la institución ha preparado a su facultad y personal administrativo hacia la modalidad virtual?**

La Inter cuenta con una experiencia de más de dos décadas en la educación en línea, lo que nos ha permitido adoptar una cultura de capacitación continua que incluye, entre otras, actividades de desarrollo profesional en pedagogía virtual. En las pasadas dos semanas, hemos fortalecido este plan mediante adiestramientos, readiestramientos y la adopción de nuevas estrategias con el uso de las tecnologías de la información disponibles. Por su parte, el personal administrativo continuará sus labores de forma remota, para continuar brindando servicios y atender los asuntos académicos, administrativos y estudiantiles.

*Preparado el 31 de marzo de 2020.*

*La UJPR posee Licencia de la Junta de Instituciones Post Secundarias de Puerto Rico y está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education, 3624, Market Street, Philadelphia, PA 19104. (267-284-5000).*

# Recomendaciones para lograr un aprendizaje exitoso en la educación en línea

A continuación, se presentan recomendaciones para facilitar tu transición de cursos presenciales a cursos en línea, de modo que los puedas completar exitosamente.

## Uso de la Plataforma Blackboard

- Para poder cumplir con el acceso al curso y a las actividades, debes tener equipo con una conexión a Internet rápida, eficiente y estable. Podrás acceder al curso con una computadora de escritorio o portátil, con tableta (tipo iPad) o teléfono móvil. En los últimos dos casos, se recomienda que descargues la aplicación gratuita de **Blackboard para Estudiantes** disponible para IOS y Android, en la página de aplicaciones de tu preferencia.
- Accedes al curso por el enlace correspondiente a través de Blackboard. Podrás entrar al curso todo el tiempo y cuantas veces lo necesites. Puede que haya algunos encuentros del grupo con el profesor que requieren entrar a una hora en particular.
- Es importante que entres al curso **por lo menos tres veces a la semana**, para verificar si el profesor ha subido material nuevo o si ha cambiado cualquier fecha de entrega de algún trabajo.
- Debes estar atento a los mensajes que te envía el profesor a través del correo electrónico del curso.
- Pueden haber actividades de grupo que requieren que te pongas de acuerdo con tus compañeros para reuniones virtuales de trabajo. Estas pueden darse en Blackboard o en otros medios que resulten apropiados para el grupo.
- **Si tienes acceso limitado a la Internet, puedes archivar el contenido de las unidades (módulos) y las tareas asignadas fuera de la plataforma. Una vez completes el estudio de estas, puedes entrar a Blackboard para someter los trabajos. No olvides entrar por lo menos tres veces a la semana para cotejar si el profesor ha subido material nuevo o cambiado la fecha de entrega de algún trabajo.**
- La plataforma de Blackboard registra todas tus visitas y las actividades que realizas. Cuando hay encuentros virtuales, tu entrada a tiempo también es registrada y el profesor estará monitoreando tus actividades. El cumplimiento con las tareas y pruebas a tiempo se toma en consideración, igual como en los cursos presenciales.

## Maneja efectivamente tu tiempo

- Prepara agendas de trabajo diario que incluyan bloques de tiempo para estudiar y tomar períodos de descanso. Se recomienda:
  - dedicar por lo menos una (1) hora diaria de estudio para cada clase de tres (3) créditos;
  - tomar un receso luego de cada dos (2) horas de estudio.
- Crea calendarios de trabajo semanales que incluyan las horas de estudio para cada clase, las fechas de entrega de los trabajos y las fechas de los exámenes (se incluye plantilla recomendada)
- Verifica en Blackboard el calendario de cada curso para tener claro la fecha de entrega de los trabajos y la fecha de las evaluaciones. Coteja los mensajes de los profesores por si notifican cambios en estas fechas.
- Prepara listas de tareas para realizar diariamente.

## Haz buen uso de las estrategias de estudio

- Estudia de manera activa:
  - Prepara mapas de conceptos.
  - Resume los conceptos principales en tus propias palabras.
  - Haz preguntas de repaso.
  - Crea fichas de estudio (*flashcards*).
  - Prepara exámenes de práctica.
  - Enseña lo que has aprendido.
  - Estudia a diario. No dejes que todo se acumule.



# Recomendaciones para lograr un aprendizaje exitoso en la educación en línea

## Conoce y utiliza estrategias para hacer un buen examen

- Duerme bien la noche antes de tomar el examen. No tomes un examen cuando estés cansado.
- Asegúrate de saber cuánto tiempo tienes para completar el examen y tómallo cuando cuentas con el tiempo necesario.
- Antes del examen, pregunta al profesor qué recursos puedes utilizar durante el examen y límitate a esos.
- Lee cuidadosamente las instrucciones antes de empezar el examen.
- Lee cada pregunta con detenimiento antes de contestarla.
- Toma el examen en un lugar tranquilo y silencioso.

## Observa buenas prácticas en los trabajos grupales

- Repasen las instrucciones entre todos antes de comenzar la tarea para asegurar que todos entienden lo que tienen que hacer.
- Establezcan las expectativas de comunicación y las fechas para completar las tareas.
- Distribuyan las tareas entre los miembros del grupo, documenten sus acuerdos por escrito y aseguren que cada miembro del grupo recibe copia del documento.
- Sean serviciales y apoyen a sus compañeros.
- Revisen el trabajo de sus compañeros antes de enviarlo al profesor para asegurar que está completo y cumple con las directrices.
- Comuniquen al profesor cualquier inquietud que tienen sobre el desarrollo del trabajo asignado.

## Utiliza los recursos disponibles

- Comunícate con tu profesor a través del correo electrónico del curso o el correo electrónico institucional, si tienes preguntas acerca de las tareas asignadas.
- Verifica si tu profesor tiene horas de oficina virtuales y comunícate con él.
- Comunícate con tu consejero académico o profesional.
- Considera hacer reuniones virtuales de tus grupos de trabajo o con tus compañeros de los cursos.

## Cuida tu salud

- Toma un receso después de cada dos horas de estudio.
- Haz ejercicios, camina, medita.
- Mantén rutinas saludables de alimentación y de dormir.

## Mantente motivado

- Estudia en un lugar tranquilo, donde todo esté a mano, con una silla cómoda y luz suficiente.
- Organiza tus materiales por curso: apuntes, fotocopias, recursos, materiales de repaso, entre otros.
- Reduce las distracciones.
- Establece metas diarias y semanales.
- Recompénsate cuando logras las metas propuestas.
- Comparte tu plan de trabajo con tus familiares y amigos.
- Coteja diariamente el correo electrónico del curso y el correo electrónico institucional para estar al tanto de los mensajes de los profesores.
- Nunca estudies en la cama.

Adaptado de:

Virginia Commonwealth University (2020). Tips for Success When Learning Online: <https://clc.vcu.edu/learningonline/>

Mattei, V. (2020). Preguntas frecuentes. UIPR Recinto de Ponce.

# Calendario de Trabajo Semanal

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8:00 am							
9:00 am	/	/	/	/	/	/	/
10:00 am							
11:00 am	/	/	/	/	/	/	/
12:00 pm							
1:00 pm	/	/	/	/	/	/	/
2:00 pm							
3:00 pm	/	/	/	/	/	/	/
4:00 pm							
5:00 pm	/	/	/	/	/	/	/
6:00 pm							
7:00 pm	/	/	/	/	/	/	/
8:00 pm							
9:00 pm	/	/	/	/	/	/	/

## Recomendaciones

- ✓ Indica los días y las horas en que accederás a los cursos. Algunas personas sugieren utilizar un color para cada curso.
- ✓ Indica los días y las horas en que estudiarás para cada curso. Debes dedicar por la menos una hora diaria, 5 días a la semana, para estudiar para cada curso de 3 créditos.
- ✓ Incluye el horario de las reuniones que tienes en agenda para la semana.
- ✓ Indica cuándo tomarás tus recesos. Recuerda tomar un descanso después de dos horas de estudio
- ✓ Evita estudiar tarde en la noche.