

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES
PROGRAMA DE GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN
TÉCNICO DE FARMACIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del curso	: Práctica Supervisada II
Código y Número	: PHAR 2914
Créditos	: Cuatro (4) créditos
Profesor	:
Horas de Oficina	:
Teléfono de Oficina	:
Correo Electrónico	:

II. DESCRIPCIÓN

Aplicación de los conocimientos y las destrezas adquiridos en la preparación de recetas mediante el uso de un programa comercial de farmacia. Incluye los aspectos administrativos de manejo de inventario y compra de mercancía. Esta práctica se realizará en una farmacia comercial o institucional bajo la supervisión de un farmacéutico licenciado (preceptor). El estudiante deberá presentar certificado negativo de antecedentes penales vigente y certificado de salud vigente. Además, deberá cumplir con los requisitos adicionales que solicite el centro de práctica. Requiere un total de 360 horas de práctica durante el término académico. Requisitos: PHAR 2913.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso el estudiante pueda:

1. Evaluar detenidamente las recetas médicas para determinar su validez.
2. Interpretar con exactitud las recetas médicas.
3. Seleccionar el medicamento correcto según la orden médica.
4. Calcular correctamente dosis, cantidad a despachar o suplidos.
5. Determinar los rótulos accesorios necesarios para el despacho.
6. Despachar una receta médica correctamente.

7. Crear el expediente farmacéutico de un paciente.
8. Implementar las medidas requeridas sobre la información del paciente.
9. Rotular con exactitud recetas médicas.
10. Facturar recetas mediante el uso de un programa comercial.
11. Evaluar los procedimientos de facturación a planes médicos.
12. Organizar los medicamentos correctamente en los anaqueles.
13. Preparar un inventario general de medicamentos.
14. Calcular el precio de venta de los medicamentos.
15. Efectuar el proceso compras de mercancía en el recetario.
16. Realizar procesos administrativos relacionados a su profesión.

IV. CONTENIDO

- A. Despacho de recetas médicas
 - a. Recibo de recetas médicas
 - b. Evaluación e interpretación de recetas
 - c. Intercambio de bioequivalentes
 - d. Selección del medicamento correcto
 - e. Medición, pesaje o contaje de medicamento
 - f. Selección de envase
- B. Rotulación
 - a. Etiquetas
 - b. Instrucciones de uso
 - c. Rótulos accesorios
 - d. Entrega de recetas
- C. Cálculos
 - a. Dosis
 - b. Cantidad a despachar
 - c. Días de tratamiento
 - d. Suplidos
- D. Fracturación
 - a. Sistemas comerciales de facturación
 - b. Información del paciente
 - c. Expediente farmacéutico
 - d. Sistemas de automatización
 - e. Rotulación
 - f. Planes médicos
 - g. Códigos de facturación
 - h. ética computacional
 - i. ley HIPAA
- E. Compra de mercancía en el recetario
 - a. Facturas
 - b. Recibo de mercancía

- c. Créditos
- d. Penalidades
- e. Asignación de precio
- f. Claves de costo
- F. Inventario de medicamentos
 - a. Inventario perpetuo
 - a. Organización de medicamentos
 - b. Originales y genéricos
 - c. Medicamentos controlados
- G. Tareas Administrativas
 - a. Archivo de recetas
 - b. Manejo de documentación
 - c. Manejo de productos expirados
 - d. Mantenimiento de góndolas
 - e. Mantenimiento de equipo
 - f. Relleno de área de envases
 - g. Perfil de medicamentos
 - h. Mantenimiento del recetario

V. ACTIVIDADES

- A. Práctica supervisada en una farmacia bajo la supervisión de un preceptor
- B. Reuniones con la profesora del curso
- C. Laboratorio de destrezas*
- D. Asignaciones
- E. Portafolio

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	Puntuación	% de la nota
A. Evaluaciones del preceptor y horas	200	70%
B. Trabajo especial	100	20%
C. Criterios de Cumplimiento	<u>100</u>	<u>10%</u>
Total	400	100%

VII. ESTRATEGIAS DE ASSESSMENT

- A. Punto oscuro
- B. Reflexiones

VIII. NOTAS ESPECIALES

- A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los mismos al Decanato de estudiantes.

B. Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, fraude y plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento de estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de Dispositivos Electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

IX. RECURSOS EDUCATIVOS

BASES DE DATOS EN LINEA:

Estas bases de datos están disponibles a través del CAI
<http://guayama.inter.edu/cai.html>

Infotrac

EBSCO

OVID

Recursos Electrónicos: estos enlaces funcionan hoy 15 de enero, 2013

The Internet Drug Index
www.rxlist.com

Food and Drugs Administration
www.fda.gov

Health and Medical Information
www.medicinenet.com

Health Organization
www.health.org

United Nations Office on Drugs and Crime
www.unodc.org

X. BIBLIOGRAFÍA

- Abood, R. (2011). *Pharmacy practice and the law* (6th ed.). Burlington, MA: Jones and Bartlett Publishers
- Allen, L. (2011). *Ansel's pharmaceutical dosage forms and drug delivery system* (9th ed.). Baltimore, MD : Lippincott Williams & Wilkins
- Booth & Whaley. (2011). *Dosage Calculation for Medical Careers*, New York: McGraw Hill.
- Cipolle, R. J. (2008). *Pharmaceutical care practice: the clinicians guide*, (2nd ed.). New York: Mc Graw Hill.
- Gail, A. and Mizner, J. (2011). *Pharmacy Technician: Practice and Procedures*. New York: McGraw – Hill
- Genaro, A. (2008). *Remington Farmacia* (22th ed). Buenos Aires, Argentina: Médica Panamericana
- Malone, P. [et al]. (2011). *Drug Information: a Guide for Pharmacists*. (4nd. ed.). New York: McGraw-Hill.
- Moini, J. (2012). *Comprehensive exam review for the pharmacy technician*, (2nd ed.). Clifton Park, NY : Delmar Cengage Learning
- Liles, Janet McGregor. (2010). *Medical insurance for pharmacy technicians*. Burr Ridge, II McGraw Hill Higher Education
- Physician's Desk Reference. (2012), Montarle: Thomson PDR
- Sandford, G., & Gilman, A. (2011). *The Pharmacological Basis of Therapeutics*. New York: Mc Graw Hill.
- Shargel, L. (2009). *Comprehensive Pharmacy Review*, (6th ed.). Philadelphia: Lippincott.

Revisado: Enero, 2022