

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES
PROGRAMA DE GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS APLICADAS EN
TÉCNICO DE FARMACIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Titulo del curso	: Práctica Supervisada I
Código y Número	: PHAR 2913
Créditos	: Tres (2) créditos
Profesor	:
Horas de Oficina	:
Teléfono de Oficina	:
Correo Electrónico	:

II. DESCRIPCIÓN

Aplicación de los conocimientos y las destrezas adquiridos relacionados con la utilización del equipo mínimo disponible en un recetario, la preparación y documentación del perfil del paciente y el despacho de una receta médica con exactitud. Esta práctica se realizará en una farmacia comercial o institucional bajo la supervisión de un farmacéutico licenciado (preceptor). El estudiante deberá obtener el Certificado de Registro como Interno de Técnico de Farmacia al cumplir con los requisitos y documentos requeridos por la Junta.

Requiere la autorización del coordinador del programa o un representante, certificado negativo de antecedentes penales, certificado de salud y prueba de dopaje negativa realizar un mes antes de comenzar la práctica y certificación de vacunas de Hepatitis B. Además, deberá cumplir con los requisitos adicionales que soliciten el centro de práctica. Requiere un total de 280 horas de práctica durante el término académico. Requisitos: PHAR 1155, 1221,1280, 1290 y 1271 o 2272.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso el estudiante sea capaz de:

1. Aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos para asistir y auxiliar al farmacéutico en una farmacia bajo la supervisión de un preceptor.

2. Demostrar una comunicación efectiva con el cliente y personal de la farmacia.
3. Valorar los principios ético-morales y legales en la ejecución de la práctica como Técnico de Farmacia.
4. Analizar los procesos correspondientes en situaciones atípicas durante su práctica supervisada.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- A. Realización y evaluación de las siguientes tareas dentro de su área de práctica supervisada:
1. Organigrama – Conoce las diferentes áreas o departamentos de la farmacia.
 2. Interpretación de una receta
 3. Información del paciente
 4. Selección de los envases
 5. Rotulación
 6. Archivo
 7. Repeticiones
 8. Recetas de Composición
 14. Documentación y trabajo administrativo
 15. Limpieza del área de trabajo asignada
 16. Relación con supervisores y compañeros

V. ACTIVIDADES

- A. Práctica supervisada en una farmacia bajo la supervisión de un preceptor
- B. Reuniones con la profesora del curso
- C. Laboratorio de destrezas*
- D. Asignaciones
- E. Portafolio

VI. CRITERIOS DE EVALUACION

	Puntuación	% de la nota final
A. Evaluaciones del preceptor	200	60%
B. Cumplimiento	100	10%
C. Evaluación de contenido	<u>100</u>	<u>40%</u>
Total	400	100%

VII. ESTRATEGIAS DE ASSESSMENT

- A. Torbellino de Ideas
- B. Reflexiones

VIII. NOTAS ESPECIALES

1) Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los mismos en el Decanato de Estudiantes.

2) Honradez, Fraude y Plagio

La falta de honradez, fraude y plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento de estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de Dispositivos Electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

IX. RECURSOS EDUCATIVOS

Recursos Electrónicos

BASES DE DATOS EN LINEA:

Estas bases de datos están disponibles a través del CAI
<http://guayama.inter.edu/cai.html>

Infotrac
EBSCO
OVID

Recursos Electrónicos: estos enlaces funcionan hoy 15 de enero, 2013

The Internet Drug Index
<http://www.rxlist.com>

Food and Drugs Administration
<http://www.fda.gov>

Health and Medical Information
<http://www.medicinenet.com>

Lexjuris
<http://lexjuris.com>

X. BIBLIOGRAFÍA

Abood, R. (2011). *Pharmacy practice and the law (6th ed.)*. Burlington, MA: Jones and Bartlett Publishers

Allen, L. (2011). *Ansel's pharmaceutical dosage forms and drug delivery system (9th ed.)*. Baltimore, MD : Lippincott Williams & Wilkins

Booth & Whaley. (2011). *Dosage Calculation for Medical Careers*, New York: McGraw Hill.

Cipolle, R. J. (2008). *Pharmaceutical care practice: the clinicians guide*, (2nd ed.). New York: Mc Graw Hill.

Gail, A. and Mizner, J. (2011). *Pharmacy Technician: Practice and Procedures*. New York: McGraw – Hill

Malone, P. [et al]. (2011). *Drug Information: a Guide for Pharmacists*. (4nd ed.). New York: McGraw-Hill.

Moini, J. (2012). *Comprehensive exam review for the pharmacy technician*, (2nd ed.). Clifton Park, NY : Delmar Cengage Learning

Physician's Desk Reference. (2012), Montarle: Thomson PDR

Sandford, G., & Gilman, A. (2011). *The Pharmacological Basis of Therapeutics*. New York: Mc Graw Hill.

Shargel, L. (2009). *Comprehensive Pharmacy Review*, (6th ed.). Philadelphia: Lippincott.

Revisado: Enero, 2022