



INTERAMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO
METROPOLITAN CAMPUS
SCIENCE AND TECHNOLOGY FACULTY
CARMEN TORRES DE TIBURCIO DEPARTMENT OF NURSING

PROCESS TO APPLY FOR THE NCLEX-RN LICENSURE

NOTE: Prior to starting the process of applying for the NCLEX, the applicant must wait until they have received their certificate of graduation; allow 6-8 weeks from the date of request. Please note that this process may take longer depending on the number of applicants that apply for graduation.

1. Graduation candidates must fill out a [Certificate of Graduation Application](#) which is located in the register's office. There is a correspondence fee payment of (\$100) which must be paid to the bursar's office. Receipt of payment and completed certificate of graduation form should be returned to the register's office for processing.

recaudaciones@metro.inter.edu (Bursar email)

2. To begin the NCLEX licensure process, search the particular [state board of nursing](#) website for applications **where you wish** to be licensed/registered.
 - ✓ Complete and submit an application for licensure/registration to the state nursing regulatory board (NRB).
 - ✓ Meet all the (NRB) eligibility requirements to take the NCLEX Examination.
3. Register and pay to sit for the NCLEX examination with [Pearson VUE](#) to schedule your NCLEX testing location. Correspondence from Pearson VUE will only be available via email. **Nursing Program Code: PR99F00000**

Pearson Professional Centers

Calle C 475, DASE Building - Suite 502
Los Frailes Industrial, Guaynabo, 00969
787-523-0107

4. NCLEX documentation that must be completed by the Nursing Department must be sent through email to malikajames@intermetro.edu or ncarballo@intermetro.edu. The applicant must include a copy of the following documents:

- ✓ State nursing board application
- ✓ Certificate of Graduation or
- ✓ Copy of unofficial transcript (with conferred graduation date)

The register's office will send these official documents directly to the nursing board; please allow 7-10 business days. These documents will not be returned

to the applicant. The applicant is advised to follow up with the state nursing board or credential agencies for status on document arrival and processing.

5. **Transcript request**

- Active students may request official transcripts through their [INTERWEB account](#)
- Inactive, former students and alumni **without** an active INTERWEB account can:

Pick up a transcript request form from the Registrar's Office or/ print the [transcript request form](#) found on the university's webpage.

- ✓ To submit your request, you may:

Mail in your request to:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Oficina de Recaudaciones
PO Box 191293 San Juan, PR 00919-1293

or **scan your request and e-mail it to** recaudaciones@metro.inter.edu

- Electronic Transcripts
 - ✓ Link: <https://bit.ly/3OnMWnp> or
 - ✓ Visit the National Student Clearinghouse website: <https://www.studentclearinghouse.org/> and look for the Order-Track-Verify menu.
- Please allow up to 7-10 business days to process your transcript request. At the end of the semester, the processing time may take longer because of heavy volume; take into account the processing and mailing time when making requests.
- Additionally, you can request **Certified Mail or USPS express mail** services to track your documents.

6. After the nursing regulatory body (NRB) declares you eligible, you will receive an Authorization to Test (ATT) email. With the ATT email you will be able to schedule an appointment date to take the NCLEX. (*Check your spam mail*)

7. **Credential Evaluation Service (CES)**

Some states may require a third-party credentials evaluation (CES). This evaluation provides a detailed analysis of the nursing education received by the applicant.

- a. If the state requires a **CES**, go to the credentials evaluation services (CES) webpage that the nursing board requires and complete the online application.
- b. Submit the following documents that must be completed by the Nursing Department; sent through email to malikajames@intermetro.edu o ncaraballo@intermetro.edu

The applicant must provide a copy of the following documents:

- ✓ Credentials Evaluation Application
- ✓ Certificate of Graduation
- ✓ Copy of unofficial transcript (with graduation date conferred)

8. **English Proficiency Test**

Students, who studied in Spanish: If the state requires an English Proficiency Test as a Foreign Language.

- a. Go to **TOEFL** to begin the application process. The TOEFL iBT® test, is a computerized based test, at ETS-authorized test centers that measures academic English skills. Find **testing locations** and dates **in Puerto Rico**. Here's a **TOEFL Free Resource** from Kaplan Nursing that will give you a peek into the real TOEFL exam, helping you to determine your current level.



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
CAMPUS METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

PROCESO PARA SOLICITAR LA LICENCIA NCLEX-RN

NOTA: Antes de iniciar el proceso de solicitud del NCLEX, el solicitante deberá esperar a recibir su certificado de graduación; entre 6 a 8 semanas a partir de la fecha de solicitud. Tenga en cuenta que este proceso puede demorarse dependiendo de la cantidad de estudiantes que soliciten la graduación.

1. Los candidatos a graduación deben completar una Solicitud de [Certificado de Graduación](#) que se encuentra en el Departamento de Registraduría. Deben emitir un pago de envío de correspondencia de (\$100) en el Departamento de Recaudaciones. El recibo de pago y el certificado de graduación debidamente completados deben devolverse al Departamento de Registraduría para su procesamiento.

recaudaciones@metro.inter.edu (Correo electrónico del Departamento de Re

2. Para comenzar el proceso de licencia NCLEX, busque en el sitio web [de la junta estatal de enfermería](#) las solicitudes **en las que desea** obtener la licencia o registrarse.

- ✓ Complete y envíe una solicitud de licencia/registro a la junta reguladora de enfermería estatal (NRB).
- ✓ Cumpla con todos los requisitos de elegibilidad (NRB) para realizar el examen NCLEX.

3. Regístrese y pague para rendir el examen NCLEX con [Pearson VUE](#) para programar su ubicación de prueba NCLEX. La correspondencia de Pearson VUE solo estará disponible por correo electrónico. **Código del programa de enfermería: PR99F00000**

Centros Profesionales Pearson
Calle C 475, Edificio DASE - Suite 502
Industrial Los Frailes, Guaynabo, 00969
787-523-0107

4. La documentación NCLEX que debe ser completada por el Departamento de Enfermería debe enviarse por correo electrónico a malikajames@intermetro.edu o ncaraballo@intermetro.edu. El solicitante deberá acompañar copia de los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud de la junta estatal de enfermería
- ✓ Certificado de Graduación o
- ✓ Copia del expediente académico no oficial (con fecha de graduación otorgada)

La oficina de registro enviará estos documentos oficiales directamente a la junta de enfermería; espere entre 7 y 10 días hábiles. Estos documentos no serán devueltos al solicitante. Se recomienda al solicitante que haga un seguimiento con la junta estatal de enfermería o las agencias de credenciales para conocer el estado de la llegada y el procesamiento de los documentos.

5. Solicitud de transcripción

- Los estudiantes activos podrán solicitar expedientes académicos oficiales a través de su [cuenta INTERWEB](#)
- Los inactivos, exalumnos y exalumnos **sin** una cuenta INTERWEB activa pueden:

Recoja un formulario de solicitud de expediente académico en la Oficina de Registraduría o imprima el [formulario de solicitud de expediente académico](#) que se encuentra en la página web de la universidad.

✓ Para enviar su solicitud, puede:

Envíe su solicitud por correo a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Oficina de Recaudaciones
Apartado Postal 191293 San Juan, PR 00919 - 1293

o **escanea tu solicitud y envíala por correo electrónico a**
recaudaciones@metro.inter.edu

- *Transcripciones Electrónicas*
 - ✓ Enlace: <https://bit.ly/3OnMWnp> o
 - ✓ Visite el sitio web de National Student Clearinghouse: <https://www.studentclearinghouse.org/> y busque el menú Order-Track-Verify.
- Espere entre 7 y 10 días hábiles para procesar su solicitud de expediente académico. Al final del semestre, el tiempo de procesamiento puede llevar más tiempo debido al gran volumen; tenga en cuenta el tiempo de procesamiento y envío por correo al realizar solicitudes.
- Además, puede solicitar **Correo Certificado o USPS Servicios de correo urgente** para rastrear sus documentos.

6. Después de que el organismo regulador de enfermería (NRB) lo declare elegible, recibirá un correo electrónico de Autorización para realizar la prueba (ATT). Con el correo electrónico de ATT podrás programar una fecha de cita para tomar el NCLEX. *(Revisa tu correo spam)*

7. **Servicio de evaluación de credenciales (CES)**

Algunos estados pueden requerir una evaluación de credenciales de terceros (CES). Esta evaluación proporciona un análisis detallado de la educación en enfermería recibida por el solicitante.

a. Si el estado requiere un **CES**, diríjase a los servicios de evaluación de credenciales (CES) página web que requiere la junta de enfermería y completar el formulario en línea solicitud.

b. Envíe lo siguiente documentos que debe completar la Enfermería Departamento; enviado por correo electrónico a malikajames@intermetro.edu o ncaraballo@intermetro.edu

El solicitante deberá aportar copia de los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud de Evaluación de Credenciales
- ✓ Certificado de Graduación
- ✓ Copia del expediente académico no oficial (con la fecha de graduación otorgada)

8. **Prueba de dominio del inglés**

Estudiantes que estudiaron en español: Si el estado requiere una Prueba de Dominio del Inglés como Lengua Extranjera.

- a. Vaya a [TOEFL](#) para comenzar el proceso de solicitud. El examen TOEFL iBT®, es un prueba basada en computadora, en centros de pruebas autorizados por ETS que mide Habilidades académicas en inglés. Encuentre [lugares](#) y fechas de pruebas **en Puerto Rico**. Aquí hay un [recurso gratuito del TOEFL](#) de Kaplan Nursing que le dará un vistazo en el examen TOEFL real, ayudándole a determinar su nivel actual.