

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO METROPOLITANO  
FACULTAD DE EMPRESAS  
DEPARTAMENTO SUBGRADUADO  
PROGRAMA DE CONTABILIDAD**

**PRONTUARIO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

Título del Curso	:	CONTABILIDAD DE COSTOS I
Código y Número	:	ACCT 3055
Créditos	:	Cuatro (4)
Término Académico	:	
Profesor	:	
Lugar y Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo Electrónico	:	

**II. DESCRIPCIÓN**

Aplicación y análisis en la acumulación de costos con el propósito de planificar, implementar y controlar las operaciones de la empresa. Se incluyen los conceptos de costo basado por actividad, presupuesto y costo estándar. Se incorporan los valores éticos y el uso de la tecnología. Requisito: ACCT 1161.

**III. OBJETIVOS**

Se espera que, al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Conocer los enfoques para la acumulación de costos.
2. Analizar los conceptos, métodos y procedimientos relacionados con el presupuesto como herramienta de planificación y control.
3. Aplicar los conceptos básicos de la contabilidad de costos para facilitar la planificación, control y toma de decisiones en la solución de problemas.

**IV. CONTENIDO**

- A. Introducción a la contabilidad de costos
  1. La función que desempeña el contador en la empresa
  2. Código de ética para el contador gerencial
  3. Propósitos principales de los sistemas de contabilidad de costos
  4. Terminología básica de costos
  5. Informe de costos de producción
  6. Relación entre costo-volumen-beneficio
- B. Sistema de Costo por Orden de Trabajo
  1. Definir el concepto de costo por orden de trabajo en empresas de servicios y manufactura.
  2. Describir los enfoques para la asignación de los costos de producción (normal, actual y estimado)
  3. Asignación de costos indirectos a órdenes de trabajo (tradicional).
  4. Análisis de los costos indirectos aplicados y ajuste a fin de ciclo.
  5. Asignación de costos indirectos basado en actividad.

- C. Unidad III: Sistema de Costo por Procesos
  - 1. Definir el concepto de costos por procesos
  - 2. Cálculos de unidades equivalentes utilizando el método del promedio ponderado y *First-In, First-Out (FIFO)*
  - 3. Costos transferidos entre departamentos
  - 4. Informe del costo de producción por departamento
- D. Unidad IV: Unidades Defectuosas
  - 1. Determinar el costo de las unidades defectuosas (*spoilage*)
  - 2. Contabilidad para desechos, desperdicios y unidades reelaboradas (*rework*)
- E. Costos Conjuntos y Subproductos (*joint products and by-products*)
  - 1. Métodos para asignar costos conjuntos
  - 2. Contabilidad de subproductos
- F. Asignación de Costos entre Divisiones y/o Departamentos
  - 1. Propósitos y criterios de la asignación de costos
  - 2. Métodos para la asignación de costos
- G. Presupuestos, Variaciones y Control Gerencial
  - 1. Definición y preparación de un presupuesto
  - 2. Preparación de presupuestos estáticos y flexibles
  - 3. Determinación y análisis de varianzas
    - a. Aplicación de varianzas en el sistema de costo basado en actividades
    - b. Prorrateo de varianzas.
- H. Análisis incremental o diferencial en la toma de decisiones.
  - 1. Compra o arrendar
  - 2. Descontinuar un segmento
  - 3. Manufacturar o comprar
  - 4. Vender ahora o procesar adicional
  - 5. Reemplazo de equipo
  - 6. Ordenes especiales de venta

## V. ACTIVIDADES

- A. Conferencias
- B. Análisis de ejercicios, problemas y casos
- C. Trabajos en grupos e individual
- D. Entrega de asignaciones
- D. Búsqueda en Internet

## VI. EVALUACIÓN

	Puntuación	% Nota Final
Exámenes parciales	300	50%
Examen final parcial	100	20%
Trabajos	<u>200</u>	<u>30%</u>
Puntuación total	600	100%

Nota final: 100-90% A; 89-80% B; 79-70% C; 69-60% D; 59 – 0% F

## VII. NOTAS ESPECIALES

### A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en la Oficina de la Coordinadora de servicios a estudiantes con impedimentos, la Dra. María de los Ángeles Cabello. Ella está ubicada en el Programa de Orientación y Consejería, Oficina 111, en el primer piso del edificio John Will Harris, extensión 2306.

### B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

### C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

### D. Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Sr. George Rivera, extensión 2262 – 2147, o al correo electrónico [griverar@metro.inter.edu](mailto:griverar@metro.inter.edu).

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de

alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico ([www.inter.edu](http://www.inter.edu)).

## VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

### Libros de texto sugeridos

Lanen, William N., Anderson, Shanon W. & Maher, Michael W., (2020) *Fundamentals of Cost Accounting*. (6<sup>th</sup> Edition) McGraw Hill

## IX. BIBLIOGRAFÍA (O REFERENCIAS)

Blocher, Edward, Juras, Paul & Smith, Steven, (2022) *Cost Management: Strategic Emphasis*. (9<sup>th</sup> Edition) McGraw Hill

Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2018). *Cornerstone of cost management*. (4th. ed.). Mason, Ohio: Cengage Learning.

Jiambalvo, J. (2019). *Managerial accounting*. (7th. ed.). NJ: Wiley.

Marshall, D., McManus, E., & Viele, D. (2022). *Accounting: What the numbers mean*. (13th. ed.). New York: McGraw Hill/Irwin.

Mintz, S. M., & Morris, R. E. (2023). *Ethical obligations and decision making in accounting: text and cases*. (6th. ed.). New York: McGraw Hill.

Mowen, M. M., Hansen, D. R., & Heitger, D. L. (2023). *Cornerstones of managerial accounting*. (8th. ed.). Mason, Ohio: Cengage Learning.

### Revistas

The Journal of Accountancy (American Institute of CPAs)  
The Accounting Review (American Accounting Association)  
Strategic Finance (Institute of Management Accountants)

### Recursos electrónicos

American Accounting Association  
[www.aaa.edu.org](http://www.aaa.edu.org)

American Institute of Certified Public Accountants  
<http://www.aicpa.org>

Colegio de Contadores Públicos de Puerto Rico  
<http://www.colegiocpa.com>

Diccionario de Contabilidad y Finanzas  
<http://www.gerenciaynegocios.com/diccionarios/diccionario-contable.htm>

Departamento de Hacienda de Puerto Rico  
<http://www.hacienda.gobierno.pr>

Empresas de Manufactura en Puerto Rico

[http://www.negocio.com/listing/guide/fabricas\\_manufacturas](http://www.negocio.com/listing/guide/fabricas_manufacturas)

Financial Accounting Standards Board

<http://www.fasb.org>

Industry Week

[www.industryweek.com](http://www.industryweek.com)

Internal Revenue Service

[www.irs.gov](http://www.irs.gov)

Report Gallery

<http://www.reportgallery.com>

Securities and Exchange Commission

<http://www.sec.gov>

The Institute of Management Accountants

<http://www.imanet.org>

Wall Street Journal

[www.wsj.com](http://www.wsj.com)

### **Bases de datos**

Sistema de Centros de Acceso a la Información (CAI)

<http://cai.inter.edu>

Catálogo en línea (Unicorn): <http://cai.inter.edu> ; no requiere contraseña

E-brary: <http://site.ebrary.com/>. EBSCOhost (Academic Search Premier)

Net library: <http://www.netlibrary.com>

Research Libraries - <http://www.umi.com/proquest> Wilson Web. <http://br.inter.edu> cai-bases de datos

Digital Curriculum. (<http://www.digitalcurriculum.com>)

PROQUEST. <http://www.umi.com/proquest>

Rev. 3/2022

