

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE EMPRESAS
DEPARTAMENTO SUBGRADUADO
PROGRAMA DE CONTABILIDAD**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso	:	SISTEMAS COMPUTADORIZADOS APLICADOS A LA CONTABILIDAD
Código y Número	:	ACCT 3030
Créditos	:	Tres (3)
Término Académico	:	
Profesor	:	
Lugar y Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo Electrónico	:	

II. DESCRIPCIÓN

Aplicación de programas computadorizados utilizados en los procesos de acumulación, análisis, interpretación, síntesis y comunicación de la información de contabilidad. Se incorporan los valores éticos y el uso de la tecnología. Requisito: GEIC 1010 y ACCT 3061.

III. OBJETIVOS

Se espera que, al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Conocer la importancia de un sistema de información de contabilidad computadorizado.
2. Utilizar un programa computadorizado para la creación del sistema de información de contabilidad de una empresa.
3. Utilizar otros programas computadorizados aplicables en el desarrollo y comunicación de la información de contabilidad.

IV. CONTENIDO

- A. Sistemas de información de contabilidad manual versus computadorizado
 1. Conceptos básicos.
 2. Naturaleza y propósito de los diarios (*journal*) especiales.
 3. Naturaleza y propósito de los subsidiarios del mayor general.
- B. Programa de hojas de cálculo electrónicas
 1. Ejercicios de práctica para utilizar los comandos más comunes en una hoja de trabajo electrónica
 2. Crear las siguientes hojas de trabajo:
 - a. Nóminas
 - b. Proyecciones de ingresos y gastos
 - c. Presupuestos y proyecciones
- C. Programa de Contabilidad
 1. Discusión de las instrucciones para utilizar un programa de contabilidad computadorizada en una empresa de servicios y de compra y venta
 2. Instrucciones para la creación de:

- a. el negocio
 - b. clientes
 - c. vendedores
 - d. empleados
3. Registro de transacciones de:
 - a. ventas
 - b. gastos
 - c. nominas
 - d. ajustes
 4. Preparar estados financieros
 5. Proceso de cierre

V. ACTIVIDADES

- A. Conferencias
- B. Análisis de ejercicios, problemas y casos
- C. Trabajos en grupo e individuales
- D. Proyectos
- E. Búsqueda en Internet

VI. EVALUACIÓN

	Puntuación	%Nota Final
Dos exámenes parciales**	200	31.25%
Trabajos	240	37.50%
Proyectos y foros	<u>200</u>	<u>31.25%</u>
Total.....	640	100%

Nota final: 100-90% A; 89-80% B; 79-70% C; 69-60% D; 59 – 0% F

VII. NOTAS ESPECIALES

A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en la Oficina de la Coordinadora de servicios a estudiantes con impedimentos, la Dra. María de los Ángeles Cabello. Ella está ubicada en el Programa de Orientación y Consejería, Oficina 111, en el primer piso del edificio John Will Harris, extensión 2306.

B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

D. Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Sr. George Rivera, extensión 2262 – 2147, o al correo electrónico _griverar@metro.inter.edu.

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (www.inter.edu).

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libros de Texto:

Yacht, C., Lowenkron M., (2021). *Computer accounting with QuickBooks Online, 2021* (3th. ed.). New York: McGraw Hill.

IX. BIBLIOGRAFIA (O REFERENCIAS)

Alexander, M., & Kusleika, D. (2016). *101 Ready-to-use Excel formulas*. New Jersey: Wiley.

Blackwood, N. (2014). *Advanced Excel reporting for management accountants*. New Jersey: Wiley.

Edmonds, T., Edmonds, C., McNair, F., & Olds, P. (2022). *Fundamental financial accounting concepts*. (9th. ed.). New York: McGraw Hill.

Kimmel, P. D., Weygandt, J. T., & Kieso, D. E. (2021). *Financial accounting: Tools for business decision making*. (11th. ed.). New Jersey: Wiley.

Klooster, D. A., Allen, W., & Owen, G. (2015). *Integrated accounting*. (8th. ed.). Mason, Ohio: Cengage Learning.

Mayes, Timothy (2021) *Financial Analysis with Microsoft Excel*. (9th, ed.) Cengage Learning

Odnoha, Andre. (2011). *Excel 2010 financials cookbook [electronic resource]: powerful techniques for financial organization, analysis, and presentation in Microsoft Excel*. Packt Pub.

Warren, C. S., Reeve, J., & Duchac, J. (2018). *Financial accounting*. (27th. ed.). Mason, Ohio: Cengage Learning.

Warren, C.S., Jones, J.P., & Tayler W.B. (2023) *Financial & Managerial Accounting* (16th Ed.). Cengage Learning.

Weygandt, J. J., Kieso, D. E., & Kimmel, P. D. (2020). *Financial accounting*. (14th. ed.). New Jersey: Wiley.

Revistas

The Journal of Accountancy (American Institute of CPAs)
The Accounting Review (American Accounting Association)
The National Tax Journal (National Tax Association)
The Journal of Accounting and Taxation (Academic Journals)
Strategic Finance (Institute of Management Accountants)

Recursos electrónicos

Accounting Software
www.bqe.com

American Accounting Association
www.aaa.edu.org

American Institute of Certified Public Accountants
<http://www.aicpa.org>

Colegio de Contadores Públicos de Puerto Rico
<http://www.colegiocpa.com>

Departamento de Hacienda de Puerto Rico
<http://www.hacienda.gobierno.pr>

Financial Accounting Standards Board
<http://www.fasb.org>

Small Business Accounting Software Sage 50 Accounting (Formerly Peachtree Accounting)
<http://na.sage.com/us/sage-50-accounting/>

Securities and Exchange Commission
<http://www.sec.gov>

The Institute of Management Accountants
<http://www.imanet.org>

Wall Street Journal
www.wsj.com

Bases de datos

Sistema de Centros de Acceso a la Información (CAI)
<http://cai.inter.edu>

Catálogo en línea (Unicorn): <http://cai.inter.edu>; no requiere contraseña

E-brary: <http://site.ebrary.com/>. EBSCOhost (Academic Search Premier)

Netlibrary: <http://www.netlibrary.com>

Research Libraries - <http://www.umi.com/proquest> Wilson Web. <http://br.inter.edu> cai-bases de datos

Digital Curriculum. (<http://www.digitalcurriculum.com>)

PROQUEST. <http://www.umi.com/proquest>