

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO METROPOLITANO  
FACULTAD DE EMPRESAS  
DEPARTAMENTO GRADUADO  
PROGRAMA MBA RECURSOS HUMANOS

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del curso : SEMINARIO INTEGRADOR EN RECURSOS HUMANOS  
Código y número : BADM 697C  
Créditos : 3  
Término académico :  
Professor :  
Lugar y Horario de oficina:  
Teléfono:  
E-mail :

II. DESCRIPCION

Aplicación de principios teóricos y las herramientas de investigación. Utilización de los conocimientos, las destrezas y las actitudes para integrar los procesos efectivos en la administración estratégica del recurso humano. Énfasis en la investigación y servicios de consultoría. Incluye el desarrollo de una propuesta de investigación. Calificación: P/NP. Requisitos: BADM 5030, 5100 y haber aprobado todos los cursos de especialidad.

III. OBJETIVOS

Se espera que, al finalizar el curso, el estudiante pueda;

1. Demostrar experiencias profesionales y educativas en una autobiografía. Preparación.
2. Evaluar la naturaleza de los Recursos Humanos y por qué ese campo es tan importante en el estudio de los negocios para ayudar a las organizaciones a lograr un rendimiento superior.
3. Demostrar conocimientos, habilidades y actitudes aplicadas relacionadas con el campo de la Gestión de Recursos Humanos, incluyendo las nuevas teorías y prácticas de esta especialización.
4. Analizar los problemas complejos a los que se enfrentan los expertos y especialistas cuando diseñan e incorporan los enfoques actuales de un programa de gestión científica de recursos para una organización en curso.

5. Evaluar cómo todo lo aprendido a través de los cursos de especialización se puede aplicar a las decisiones diarias que tienen que tomar los profesionales de Recursos Humanos.
6. Resumir las principales prácticas que deben llevar a cabo los gerentes de recursos humanos con el fin de permitir que los empleados demuestren sus habilidades para hacer un buen trabajo y desempeñarse de manera excelente.
7. Explicar el desarrollo real de los Recursos Humanos y su posición en la historia.
8. Analizar las diferentes habilidades, actitudes y nuevas tendencias del campo de la Gestión de Recursos Humanos.
9. Discutir videos y películas, y explicar por qué este tipo de medios es tan importante dentro del campo de la Gestión de Recursos Humanos.
10. Demostrar e integrar buenas habilidades de investigación, resolviendo casos relacionados con el campo de los Recursos Humanos.

#### **IV. CONTENIDO**

##### **A. Tema de investigación Ensayo**

Para este trabajo primero leerás la siguiente información:

- 11.2 Steps in Developing a Research Proposal <https://open.lib.umn.edu/writingforsuccess/chapter/11-2-steps-in-developing-a-research-proposal/>
- Guidelines for the development of research proposals following a Structured, Holistic Approach for a Research Proposal (SHARP) <https://journals.sagepub.com/doi/pdf/10.1177/156482659801900308>
- Steps in Developing a Research Proposal, <https://courses.lumenlearning.com/ivytech-engl112/chapter/steps-in-developing-a-research-proposal/>

Seleccione un tema de Recursos Humanos que sea de su interés, realice una investigación preliminar sobre el tema. Use revistas e investigaciones profesionales para definir y reducir su tema. Una vez que termine de leer e investigar escribe un ensayo respondiendo a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el tema que seleccionas?
2. ¿Por qué seleccionaste este tema?

3. ¿Qué información encuentras sobre este tema?
4. ¿Cuál es su preocupación sobre el tema?
5. ¿Qué quieres investigar sobre el tema?

Recuerde citar la información utilizando el estilo APA. Utilice la siguiente estructura:

1. Introducción
2. Cuerpo
3. Conclusión
4. Referencia

### **B. Investigación de posición (Position Paper)**

Desarrolle una investigación de posición del tema que ya utiliza. Desarrolle un documento citando el estilo APA y la siguiente estructura:

Introducción

Cuerpo

Conclusión

Referencia

Use Word y envíe el documento también en Word. Si nunca ha escrito un documento de posición, la siguiente información le ayudará a comprender la estructura.

<https://www.thoughtco.com/how-to-write-a-position-paper-1857251>

<https://bowiestate.libguides.com/c.php?g=442189&p=3014828>

<http://www.sfu.ca/cmns/130d1/WritingaPositionPaper.htm>

### **C. Preparación de la autobiografía**

Cada estudiante preparará una descripción de toda su vida. Es muy importante comenzar desde el nacimiento hasta su maestría. Por favor, incluya datos relevantes, como quiénes son sus padres, dónde nació, dónde estudió la escuela primaria, intermedia y secundaria. También debes incluir premios especiales recibidos en tu vida, como medallas en graduaciones, honores y certificaciones. Es necesario incluir una copia de sus certificados como diploma de bachillerato, membresía y certificados de participación en conferencias, entre otros.

**D. Analice cuatro artículos de revistas profesionales desde 2018 hasta el presente sobre el tema seleccionado por usted en el tema de investigación Ensayo**

Elija cuatro artículos que hayan sido publicados en revistas profesionales. Ejemplos de estas revistas son Harvard Business Review, Academy of Management Journal, Journal of Applied Behavior y Advanced Management Journal, entre otras. Realiza un análisis profundo y detallado de cada uno de los artículos por separado. Utiliza la Biblioteca Universitaria a través del siguiente enlace [http://cai.inter.edu/listado\\_db.htm](http://cai.inter.edu/listado_db.htm)

**E. Analizar un vídeo o una película relacionada con los Recursos Humanos.**

Elija una película o video relacionado, o que tenga algunas escenas que expliquen el campo gestión de recursos humanos. Haga una presentación de Power Point que incluya detalles como el resumen de la película, información sobre los actores, información sobre los personajes que aparecen en la película. También debe incluirse información general sobre la película, como el año en que se filmó y quién la dirigió. Incluya una explicación detallada de por qué se eligió la película y por qué crees que está relacionada con el campo de la Gestión de Recursos Humanos.

Después de explicar toda la información general de la película de manera verbal grabando voz en la presentación Power Point, elige 4 escenas de la película en las que aparezca algún incidente o aspecto que consideres relevante para el estudio de Recursos Humanos. Inserte la instantánea en la presentación. Explique en detalle por qué crees que es importante que lo estudiemos en este seminario, y cómo puedes integrarlo con todos los conceptos, teorías y prácticas que has aprendido en tus cursos de especialización.

**F. El Journal de Gestión de Recursos Humanos en la determinación de los beneficios de los empleados**

Desarrolle una estructura integral de compensación y beneficios para su organización. Mencione cuáles cree que son sus problemas críticos en el pago y los beneficios para los "nuevos trabajadores" en el mercado. Definir y describir cómo se armen estos sistemas y cómo benefician tanto a la organización como a los trabajadores. Cite ejemplos de empresas exitosas que han superado estos nuevos problemas de los trabajadores.

Asegúrese de incluir citas para todas las citas y paráfrasis con referencias en formato y estilo APA.

**G. Resumen reflexivo**

Escriba una respuesta reflexiva sustancial que muestre cómo el trabajo del curso es relevante para sus experiencias. Aplique los cursos a su propia situación laboral real. Asegúrese de responder a las siguientes indicaciones:

- demostrar el dominio del material del curso
- aplicar sus conocimientos al mundo real

## V. ACTIVIDADES

1. Lecturas de conceptos y teorías clave asignadas, de libros, revistas e Internet
2. Análisis exhaustivo de casos
3. Diálogos profesionales
4. Uso intenso de videos y otros dispositivos tecnológicos
5. Redacción de propuestas de nuevos emprendimientos
6. Lectura general del sitio web

## VI. EVALUACIÓN

	Puntos	% de la nota total
A. Ensayo de tema de investigación	100	14
B. Position Paper	100	14
C. Autobiografía	100	14
D. Análisis de artículos de revistas en HR	100	14
E. Análisis de películas en HR	100	14
F. Documento de beneficios para empleados	100	15
G. Resumen reflexivo	100	15

## VII. NOTAS ESPECIALES

### A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en la Oficina de la Coordinadora de servicios a estudiantes con impedimentos, la Dra. María de los Ángeles Cabello. Ella está ubicada en el Programa de Orientación y Consejería, Oficina 111, en el primer piso del edificio John Will Harris, extensión 2306.

### B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

### C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

### D, Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Sr. George Rivera, extensión 2262 – 2147, o al correo electrónico [griverar@metro.inter.edu](mailto:griverar@metro.inter.edu).

El Documento Normativo titulado **Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX** es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico ([www.inter.edu](http://www.inter.edu)).

## VIII. EDUCATIONAL RESOURCES

Armstrong, M. (2020). Handbook on Human Resource Management (15<sup>th</sup> ed.). London, UK: Kogan.

## IX. BIBLIOGRAPHY (OR REFERENCES)

Bruner, D., Mckee, M., & Santore, R. (2008). Hand in the Cookie Jar: An Experimental Investigation of Equity-Based Compensation and Managerial Fraud. *Southern Economic Journal*. 75(1), 261-279.

Evans, J., & Hefner, F. (2009). Business Ethics and the Decision to Adopt Golden Parachute Contracts: Empirical Evidence of Concern for All Stakeholders. *Journal of Business Ethics*. 8(1), 65-79.

Freeman, E.H. (2007).Regulatory Compliance and the Chief Compliance Officer. *Information Systems Security*. 16(6), 357-361.

Friedman, S.D. (2008). Be a Better Leader, Have a Richer Life. *Harvard Business Review*. 86(4), 112-118.

Hamel, G. (2008). Are You a Good Leader? *Leadership Excellence*. 25(5), 5.

Hernández, G.M. (2009, April 2). Staying on top of federal and local labor legislation is vital. *Caribbean Business*, 37(13), 34-35.

Rev. 3/2022