

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE EMPRESAS
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS GRADUADOS**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del Curso	:	Sistema de Información para la Gerencia
Código y Número	:	BADM 5060
Créditos	:	3
Término Académico	:	
Profesor	:	
Lugar y Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo Electrónico	:	

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Estudio de la utilización de sistemas de información gerenciales y el impacto en la toma de decisiones. Énfasis en la ventaja competitiva de la utilización de los sistemas de información y el comercio electrónico en el mundo global

III. OBJETIVOS

Al finalizar el curso los estudiantes podrán:

1. Identificar los fundamentos de un sistema de información.
 - 1.1. Definir el término sistema.
 - 1.2. Explicar los diferentes componentes de un sistema.
 - 1.3. Explicar por qué es importante la información para una organización.
 - 1.4. Describir cómo la gerencia utiliza la información.
 - 1.5. Identificar los diferentes tipos de sistemas de información.
2. Describir los conceptos relacionados a las aplicaciones de negocios.
 - 2.1. Identificar los tipos de estructuras organizacionales
 - 2.2. Identificar los tipos de sistemas según el tipo de usuario
 - 2.3. Identificar sistemas para negocios y comercio electrónico
 - 2.4. Identificar Sistemas de Negocios Globales para las empresas (Enterprises Global Systems)
 - 2.5. Identificar Infraestructura para el comercio electrónico

- 2.6. Identificar sistemas para el apoyo a las decisiones
- 2.7. Identificar situaciones que necesiten reingeniería de negocios
- 3. Explicar cómo se puede utilizar la tecnología de la información para alcanzar ventajas estratégicas.
 - 3.1. Describir las diferentes estrategias en la Tecnología de la Información (TI).
 - 3.2. Describir el uso estratégico de la TI.
 - 3.2.1. Describir los Modelos de Porter
 - 3.2.2. Describir los sistemas de información estratégica
 - 3.2.3. Describir los sistemas de información operacional
 - 3.2.4. Comparar los sistemas operacional y los estratégicos
- 4. Explicar la terminología técnica y los conceptos básicos relacionados con la Tecnología de la Información
 - 4.1. Describir los conceptos relacionados al Hardware
 - 4.1.1. Identificar tipos de plataforma
 - 4.1.2. Identificar tipos de arquitectura
 - 4.2. Describir los conceptos relacionados al Software
 - 4.3. Describir los conceptos relacionados a los recursos para la administración de datos.
 - 4.3.1. Identificar tipos de bancos de datos
 - 4.3.2. Identificar tipos de sistemas de manejo de bancos de datos
 - 4.3.3. Identificar situaciones donde los “data warehouse” sean pertinentes
- 5. Explicar cómo los sistemas de información impacta el negocio y comercio electrónico
 - 5.1. Factores críticos de los Sistemas de Información en el negocio y comercio electrónico
 - 5.1.1. Identificar alternativas de sistemas de información para el “e bussiness” y el “e commerce”.
 - 5.1.2. Plataformas para “e bussiness” y el “e commerce”.
 - 5.1.3. Manejo de las operaciones del “e bussiness” y el “e commerce”.
 - 5.2. Describir la administración de “e bussiness” y el “e commerce”.
 - 5.2.1. identificar relación del manejo de operaciones del “e bussiness” y el “e commerce” en la planificación de los sistemas de información.
 - 5.2.2. identificar la relación entre “e bussiness” y el “e commerce” y el manejo de la Cadena de Valor.
- 6. Describir los retos relacionados a la Tecnología de la Información
 - 6.1. Describir los retos de seguridad, ética y sociales
 - 6.1.1. Identificar alternativas para la preservación de privacidad
 - 6.2. Describir la administración de la seguridad
 - 6.2.1. identificar posibles riesgos y amenazas

6.2.2. identificar tipos de resguardos

IV. CONTENIDO:

1. Introducción
2. Conceptos Básicos
 - Sistemas gerenciales de Información
 - a. Componentes
 - b. La Organización
 - definición
 - estructura
 - componentes
 - d. Tipos de Trabajadores
 - e. Sistemas de Información y sus Usuarios
 - i. operacional
 - ii. automatización de oficina
 - iii. expertos y de conocimiento
 - iv. apoyo de decisiones
 - v. ejecutivos
3. Sistemas Estratégicos de Información
 - a. proceso de toma de decisiones y los sistemas de información
 - i. Modelos de toma de decisiones
 - individuales
 - organizacionales
 - ii. Tipos de decisiones
 - b. Marco de referencia del modelo de toma de decisiones
 - c. Reingeniería de Sistemas
4. Comercio Electrónico
 - a. Conceptos
 - b. Tipos de computación
 - c. Almacenes de información (Data Warehouses)
 - d. Impacto del comercio global
 - i. sociales

 - ii. éticos

iii. legales

5. La computadora y el procesamiento de la información
 - a. Visión histórica de la tecnología de la información
 - b. Componentes de la computadora
 - c. Dispositivos de memoria primaria
 - d. Dispositivos
 - insumo
 - producto
 - procesamiento

6. Tecnología de la Información y la Organización
 - a. Relación bilateral entre la tecnología de la información y la organización
 - b. Impacto de la organización en la tecnología de la información
 - c. Impacto de la tecnología de la información en la organización
 - d. Reingeniería de negocios y manejo d calidad total (TQM)

7. Programación
 - a. Definición
 - b. Tipos
 - sistemas
 - aplicación
 - c. Selección apropiada

8. Administración de Recursos de Información
 - a. Ambiente tradicional de los Bancos de Datos en la organización
 - b. Organización de datos en el ambiente de Bancos de Datos
 - c. Manejo de requerimientos en los sistemas de manejo de bancos de datos

9. Tipos de Arquitecturas de Tecnología de la Información
 - a. Tipos de ambientes Computacionales
 - b. Tipos de Implantaciones de sistemas
 - c. Impacto del “outsourcing” en el desarrollo e implantación de sistemas

10. Sistemas Inteligentes
 - a. Sistemas de Apoyo de Decisiones

- individual
- grupal
- b. Grupos de trabajos
- c. Impacto social de la tecnología de la información

V. ACTIVIDADES

Esta es una lista de estrategias de enseñanza sugeridas para el curso:

Conferencias por el profesor
Discusión de casos y ejercicios
Casos de aplicación

VI. EVALUACIÓN:

El profesor(a) utilizará los criterios de evaluación que estime pertinentes para determinar el dominio de los estudiantes en cuanto a los conocimientos y destrezas. Se utilizará la siguiente distribución para asignar las calificaciones:

100 - 90 A
89 - 80 B
79 - 70 C
69 - 60 D
59 - 0 F

Exámenes (3)	80%
Asignaciones	20%

	100%

Profesor
Horas de oficina :
Email:

VII. NOTAS ESPECIALES

1) Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en la Oficina del Consejero Profesional, Dra. María de los Ángeles Cabello, ubicado en el Programa de Orientación Universitaria (POU), Oficina 111, Tel. 787-250-1912, ext. 2306.

2) Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

4) Cumplimiento con las disposiciones del Título IX

La Ley de Educación Superior Federal, según enmendada, prohíbe el discrimen por razón de sexo en cualquier actividad académica, educativa, extracurricular, atlética o en cualquier otro programa o empleo, auspiciado o controlado por una institución de educación superior independientemente de que esta se realice dentro o fuera de los predios de la institución, si la institución recibe fondos federales.

Conforme dispone la reglamentación federal vigente, en nuestra unidad académica se ha designado un(a) Coordinador(a) Auxiliar de Título IX que brindará asistencia y orientación con relación a cualquier alegado incidente constitutivo de discrimen por sexo o género, acoso sexual o agresión sexual. Se puede comunicar con el Coordinador(a) Auxiliar al teléfono 787-250-1912, extensión 2262 o al correo electrónico griverar@metro.inter.edu.

El Documento Normativo titulado Normas y Procedimientos para Atender Alegadas Violaciones a las Disposiciones del Título IX es el documento que contiene las reglas institucionales para canalizar cualquier querrela que se presente basada en este tipo de alegación. Este documento está disponible en el portal de la Universidad Interamericana de Puerto Rico (www.inter.edu).

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Texto: Turban E., Pollard C. & Wood G (2018), Information Technology for Management Demand Strategies for Performance, Growth and Sustainability 11th. Edition John Wiley

V. BIBLIOGRAFIA:

Artículos de Revistas

Publicaciones, revistas y magazines tanto generales como especializados, tales como:

Communications of the ACM, Information System Research, IEEE Transactions, Journal of Management Information System, MIS Quarterly, Decision Sciences.

Direcciones en internet:

<http://www.infoguia.com/>
<http://www.programacion.com/>
<http://www.pc-news.com/>
<http://www.isaca.org/>
<http://www.pctoday.com/>
<http://www.networkcomputing.com/>
<http://www.pc.today.com>
<http://www.dell.com> <http://www.ibm.com>
<http://www.microsoft.com>
<http://www.angermgmt.com/measur.html>
<http://www.internet.com> <http://www.media.mit.edu>
<http://www.pcguides.com>
<http://www.computerhistory.org>

Bases de Datos

Catálogo en línea (Unicorn, <http://cai.inter.edu>; no requiere contraseña

E-brary y otras disponibles en las bibliotecas de cada Recinto.

Revisado 2018 / Rev 2020

Rev: 9/2022