

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
RECINTO DE SAN GERMÁN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE EDUCACIÓN COMERCIAL**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del curso	:	DISEÑO CURRICULAR EN LA EDUCACIÓN COMERCIAL Y EMPRESARIAL
Código y número	:	BUED 6010
Créditos	:	Tres (3)
Semestre	:	
Profesora	:	
Oficina	:	
Horas de oficina	:	

II. DESCRIPCIÓN

Desarrollo, utilización y evaluación de currículos en educación comercial y empresarial, prácticas curriculares efectivas, guías básicas para el desarrollo y evaluación de un currículo de educación comercial y empresarial. Identificación de contenido, organización del programa, preparación de objetivos en la instrucción, guías para la selección y desarrollo de materiales de instrucción.

III. OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes deberán:

1. Analizar las técnicas y principios que rigen la enseñanza de la Educación Comercial y Empresarial a nivel elemental, secundario y post-secundario.
2. Evaluar el diseño del currículo a base de competencias:
3. Analizar las estrategias de enseñanza-aprendizaje y los recursos al desarrollar el currículo en la Educación Comercial y Empresarial
4. Evaluar los sistemas de instrucción individualizada
5. Evaluar los sistemas instruccionales más conocidos
6. Utilizar la tecnología emergente en el diseño de un módulo instruccional.

7. Identificar y evaluar las tendencias actuales en la Educación Comercial y Empresarial.
8. Demostrará principios éticos necesarios para el éxito como profesional.

El programa está diseñado para desarrollar las competencias que le permitan al estudiante:

De Conocimiento

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de:

- C-1 Comparar las teorías y principios que rigen la enseñanza de la Educación Comercial y Empresarial.
- C-2 Analizar los métodos, técnicas y la integración de la tecnología en el área de la Educación Comercial y Empresarial.
- C-3 Comparar los diferentes modelos que rigen el diseño curricular y sus implicaciones en el desarrollo de programas educativos y en la capacitación del personal empresarial.
- C-4 Analizar los métodos y técnicas más recientes en el campo de la investigación pedagógica y Empresarial.

De Habilidad (Destrezas)

Al finalizar el curso, los estudiantes demostrarán habilidad (destrezas) para:

- D-1 Aplicar metodologías y estrategias a entornos tecnológicos de formación presencial y virtual.
- D-2 Utilizar la metodología adecuada en la enseñanza de cursos de Educación Comercial y Empresarial en el nivel secundario y postsecundario.
- D-3 Aplicar las técnicas adecuadas al evaluar el aprovechamiento del estudiante de Educación Comercial y Empresarial.
- D-4 Evaluar y manejar la tecnología asistiva para atender las necesidades particulares de los estudiantes.

De Actitudes

Al finalizar el curso, los estudiantes demostrarán actitud de:

- A-1 Reconocer las diferencias individuales en los estudiantes y sus potencialidades.

- A-2 Crear conciencia hacia la actividad intelectual y la investigación de los problemas existentes en la Educación Comercial y Empresarial.
- A-3 Demostrar conductas éticas a tono con las exigencias de la sociedad del conocimiento.
- A-4 Promover el desarrollo de iniciativas empresariales entre sus estudiantes.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I: Fundamentos en el proceso de enseñanza y aprendizaje

- A. Evolución de la Educación Comercial y Empresarial
- B. Tendencias de la educación ocupacional
- C. El currículo en Educación Comercial y Empresarial en nivel elemental, intermedio, secundario y postsecundario
- D. Definición del concepto currículo y diseño curricular
- E. Evaluación del proceso a seguir al diseñar materiales instruccionales
- F. Justificación al preparar un diseño curricular
 - Evaluación de necesidades
 - Identificación de las competencias

Finch & Crunkilton: "Curriculum Development in Perspective", Capítulos 1 y 2.

UNIDAD II: Diseño de la instrucción en educación comercial

- A. La Toma de decisiones en la Planificación del Currículo
- B. Análisis de Tareas en Educación Comercial Identificación y Clasificación de Competencias
- C. Recolección y análisis de datos relacionados con la escuela.
 - Situación presente de la Educación Vocacional Técnica
 - Intereses de los estudiantes
 - Seguimiento a egresados
 - Proyecciones de matrícula
 - Identificación de facilidades
- D. Recolección y análisis de datos relacionados con la Comunidad.

- La comunidad
- Fuentes de empleo: actuales y proyectadas
- Proyecciones de costos de programas para la toma de decisiones
- Identificación y análisis de los recursos disponibles.

Finch & Crunkilton: SECTION II: Planning the Curriculum
Capítulos 4 y 5.

UNIDAD III: Determinación del contenido curricular

- A. Factores asociados con el contenido curricular
- B. Estrategias para la selección de contenido
- C. Aspectos filosóficos en la determinación de contenido curricular
- D. Análisis de Tareas
- E. Técnicas y enfoques en la determinación del currículo
- F. Toma de decisiones curriculares

Finch & Crunkilton: SECTION III: Capítulos 6 y 7

UNIDAD IV: Formulación de metas y objetivos

- A. Tipos de metas y objetivos
- B. Identificación de las metas y los objetivos
- C. Componentes básicos de los objetivos de ejecución
- D. Relación entre las competencias, metas, objetivos y tareas.

Finch & Crunkilton: SECTION III: Capítulo 8.

UNIDAD V: Identificación y selección de materiales de instruccionales

- A. Los materiales instruccionales y su importancia
- B. Fuentes de información sobre material instruccional
- C. Evaluación y selección de materiales
- D. Evaluación y selección de “Software”
- E. Materiales instruccionales para estudiantes con necesidades especiales
- F. Planificación efectiva para la selección, uso y conservación de los materiales instruccionales

Finch & Crunkilton: SECTION IV: Capítulo 9

UNIDAD VI: Desarrollo de material instruccional

- A. Identificación de las necesidades
- B. Factores a considerar en el diseño materiales instruccionales
- C. El proceso en el diseño de materiales
- D. Diseminación y utilización de los materiales
- E. Adiestramiento a la facultad y otro personal en el uso de materiales y equipo

instrucciona

Finch & Crunkilton: SECTION IV: Capítulo 10

UNIDAD VII: Principios de aprendizaje en educación comercial y empresarial y el uso de estrategias de enseñanza efectivas

- A. Principios psicológicos
- B. Identificación y selección de estrategias y técnicas

UNIDAD VIII: Utilización de los multimedia interactivos en el diseño curricular (Esta sección se ubicará durante) El curso de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y se solicitará a los que puedan participar que lo hagan, ya que los mismos serán en forma presencial.)

- A. Taller de “PowerPoint”
- B. Taller de “Word”
- C. Taller de Internet y correo electrónico
- D. Integración de aplicaciones para el diseño curricular

UNIDAD IX: Sistemas de instrucción individualizada

- A. Análisis de estos sistemas en la Educación Comercial y Empresarial
- B. Críticas a este sistema de aprendizaje
- C. Instrucción programa de Preparación de módulos de aprendizaje
- D. Aprendizaje en línea (Internet)
- E. Sistemas interactivos de aprendizaje

UNIDAD X: La evolución y la evaluación en el currículo

- A. Conceptos evaluación y evaluación
- B. Importancia de ambos procesos en el currículo
- C. Formas de evaluación y evaluación
- D. Relación entre contenido y evaluación
- E. Preparación adecuada de los instrumentos de evaluación
- F. “Continuous Quality Improvement”

UNIDAD XI: Tendencias actuales en el diseño curricular

- A. Carreras cortas vs. Programas de bachillerato
- B. Convalidación de experiencias
- C. Currículo adaptado a la clientela
- D. Cambio en las competencias requeridas
- E. Plataformas para el diseño de cursos en línea

Nota: Las lecturas adicionales al texto no están incluidas en las diferentes unidades antes indicadas.

V. ACTIVIDADES

Las actividades a utilizarse para el desarrollo del curso son las siguientes:

1. Trabajo en Equipo
2. Videos
3. Reuniones virtuales
4. Talleres de Internet, Word, PowerPoint y correo electrónico, entre otros.
5. Uso de la Internet para investigación

Actividades de avalúo

1. Portafolio electrónico/digital
2. Diario reflexivo
3. Mapa conceptual
4. Rúbrica de presentaciones
5. “One minute paper”
6. Preprueba y posprueba

VI. EVALUACIÓN

A. Exámenes Parciales (40)

Examen Parcial I (20%)

Examen Parcial II 20%

Se ofrecerán dos exámenes: uno a mediados de semestre y otro al final del mismo. Cada examen constará de material de conceptos y análisis de situaciones. Se requerirá el desarrollo efectivo de las ideas y la redacción aceptable de las respuestas. El día y hora en que cada examen estará disponible en la plataforma se anunciará en el calendario.

Algunos de los temas del curso se presentarán utilizando actividades de trabajo en equipo, mediante los foros de la plataforma Blackboard. Por ejemplo:

Evaluación de currículos
Desarrollo de una parte de un currículo
Diseño de presentación en PowerPoint
Utilización del Internet y del Correo electrónico

B. Asignaciones y Lecturas suplementarias de Investigación Curricular en Educación Comercial y Empresarial y Asignaciones Especiales (20%)

Se requerirá la presentación de tareas por tema de estudio. Cada una tendrá un valor de entre 20 y 50 puntos. Se proveerá un detalle de cada una de ellas, de manera que el estudiante pueda seguir paso a paso la tarea. Las mismas deben colocarse en la plataforma las fechas indicadas. Asignaciones a tono con el material presentado en clase

C. Proyecto de Diseño Curricular 30%

El estudiante preparará una unidad instruccional a tono con las nuevas tendencias en la Educación Comercial y Empresarial. Seleccionará una unidad de algún curso que le interese. Debe someter el tema ante la consideración de la profesora del curso. El trabajo puede ser de forma individual o, si lo prefieren, lo pueden hacer en grupos de dos personas. Para preparar el mismo, seguirán el siguiente bosquejo.

Sección Conceptual (Procedimiento al Diseñar el Sistema)

En esta sección usted va a presentar una justificación de su proyecto dentro del contenido curricular y dentro de las competencias que se requieren en el mercado de empleos.

1. Análisis e identificación de las necesidades
2. Definición de metas, objetivos y competencias (Del proyecto)
3. Análisis de los recursos necesarios, los recursos disponibles y las limitaciones
4. Selección y Desarrollo de los materiales instruccionales (explicar cómo se van a desarrollar y quién los va a desarrollar)
5. Prueba en el campo, evaluación formativa y adiestramiento al profesor, si es necesario
6. Ajustes, revisión y posible evaluación
7. Evaluación sumativa

Sección de Aplicación y Presentación

1. Encabezamiento: curso, unidad, título y duración en horas/días
2. Introducción: propósito, importancia, beneficios y justificación para el estudiante y competencias previas (si algunas) que debe poseer el estudiante para realizar dichas actividades.
3. Objetivos, competencias de la unidad
4. Planes para cada día y duración de la clase (De acuerdo con el contenido de la unidad.)
5. Materiales instruccionales para cada plan incluyendo ejercicios de “assessment”
6. Referencias: texto, material impreso
7. Evaluación final
8. Clave
9. Actividades remediativas

D. Participación activa en los foros de discusión y otras actividades del

curso 10%

Se requiere que cada estudiante participe activamente en las discusiones presentadas en los foros asincrónicos y sincrónicos del curso. Para ello, debe demostrar que ha leído el material y ha investigado para poder argumentar sobre los temas que se presentan.

Nota: Estoy siempre en la disposición de colaborar durante mis horas de oficina, tanto presenciales como virtuales, para el aprovechamiento académico de todos.

Consideraciones generales:

1. La participación activa en el curso es de suma importancia para el logro de los objetivos.
2. El estudiante debe cumplir con puntualidad las fechas establecidas en el calendario.
3. Se debe acceder al calendario del curso por lo menos tres veces durante la semana y revisar los mensajes electrónicos en la plataforma.

VII. NOTAS ESPECIALES**A. Servicios Auxiliares o Necesidades Especiales**

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de los que necesita, a través del registro correspondiente en la Oficina del Coordinador de Servicios a los Estudiantes con Impedimentos, ubicada en el Programa de Orientación Universitaria.

B. Honradez, Fraude y Plagio (Reglamento General de Estudiantes, Capítulo V)

La falta de honradez, el fraude, plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el *Reglamento General de Estudiantes*. Las infracciones mayores, según dispone el *Reglamento General de Estudiantes*, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

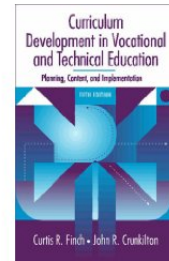
C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de Texto

Finch, Curtis R. and Crunkilton, John R. Curriculum Development in Vocational and Technical Education: Planning, Content, and Implementation, Fifth Edition. Allyn & Bacon, 1998. Clásico.



IX. BIBLIOGRAFÍA

Bonilla, María; Guzmán, Angelita y Ortiz, Mildred. (2011) **Tecno-Milanmar, Inc. Simulación: Integración Tecnológica**, Ed. Revisada.

Calhoun, Calfrey C. & Robinson, Bettye W. (1996) **Managing the Learning Process in Business Education**. Colonial Press. Clásico.

Darling-Hammond, Linda (2010) **The Flat World and Education: How America's Commitment to Equity Will Determine Our Future**. New York: Teachers College Columbia University.

Finch, Curtis R and Crunkilton, John. (1998) **Curriculum Development in Vocational and Technical Education**. Allyn & Bacon, Inc. Clásico.

Hayes Jacobs, H., ed. (2010). **Curriculum 21: Essential Education for a Changing World**. Alexandria, Virginia: Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD).

Rivera Turull, Y. (2005). *Currículo y Metodología en la Enseñanza de Educación Comercial y Mercadeo*. Publicaciones Puertorriqueñas. Clásico.

Roblyer, M. D. & Doering, Aaron H. (2013) *Integrating Educational Technology into Teaching*. Boston: Pearson.

“Yearbooks, National Business Education Association”

Leadership in Business Education. (2014). Yearbook. National Business Education Association.

Trends and Issues in Business Education. (2012) Yearbook. National Business Education Association.

Online Business Education. (2011) Yearbook. National Business Education Association.

Effective Methods of Teaching Business Education (2013). Reston, VA: National Business Education Association.

Assessment for an Evolving Business Education Curriculum (2007) Reston: VA, National Business Education Association.

Meeting the Challenges of Business Education Through Innovative Programs (2006) Reston: VA, National Business Education Association.

Revisado: 7 de mayo de 2015