

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
RECINTO DE SAN GERMÁN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN COMERCIAL**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del curso	:	METODOLOGÍA EN LA ENSEÑANZA DE LA CONTABILIDAD
Código y Número	:	BUED 5020
Créditos	:	Tres (3)
Término Académico	:	
Profesor	:	
Oficina	:	
Horas de Oficina	:	
Dirección Electrónica	:	

II. DESCRIPCIÓN

Análisis de los principios, técnicas y recursos que rigen la enseñanza de la contabilidad. Desarrollo de objetivos de instrucción, competencias, métodos, actividades y técnicas de evaluación en esta disciplina. Integración de la computadora a la enseñanza de la contabilidad.

III. OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes:

1. Analizarán las características y objetivos del currículo de Contabilidad en el nivel secundario, postsecundario y universitario
2. Aplicar las técnicas efectivas en la enseñanza de la contabilidad.
3. Investigarán el papel de la computadora en la enseñanza de la contabilidad.
4. Analizarán la metodología de contabilidad para grupos con necesidades especiales.
5. Establecerán y analizarán proyecciones relacionadas con el uso de la computadora en la profesión contable.

El programa está diseñado para desarrollar las competencias que le permitan al estudiante:

De Conocimiento

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de:

- C-1 Comparar las teorías y principios que rigen la pedagogía y la administración y supervisión de los programas de Educación Comercial y Empresarial.
- C-2 Analizar los métodos, técnicas y la integración de la tecnología en el área de la Educación Comercial y Empresarial.
- C-3 Comparar los diferentes modelos que rigen el diseño curricular y sus implicaciones en el desarrollo de programas educativos y en la capacitación del personal empresarial.
- C-4 Analizar los métodos y técnicas más recientes en el campo de la investigación pedagógica y Empresarial.

De Habilidad (Destrezas)

Al finalizar el curso, los estudiantes demostrarán habilidad (destrezas) para:

- D-1 Aplicar metodologías y estrategias a entornos tecnológicos de formación presencial y virtual.
- D-2 Utilizar la metodología adecuada en la enseñanza de cursos de Educación Comercial y Empresarial en el nivel secundario y postsecundario.
- D-3 Aplicar las técnicas adecuadas al evaluar el aprovechamiento del estudiante de Educación Comercial y Empresarial.
- D-4 Evaluar y manejar la tecnología asistiva para atender las necesidades particulares de los estudiantes.

De Actitudes

Al finalizar el curso, los estudiantes demostrarán actitud de:

- A-1 Reconocer las diferencias individuales en los estudiantes y sus potencialidades.

- A-2 Crear conciencia hacia la actividad intelectual y la investigación de los problemas existentes en la Educación Comercial y Empresarial.
- A-3 Demostrar conductas éticas a tono con las exigencias de la sociedad del conocimiento.
- A-4 Promover el desarrollo de iniciativas empresariales entre sus estudiantes.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- A. Introducción al curso
 - 1. Discusión del prontuario
 - 2. Características del Maestro de Contabilidad
- B. Conceptos que rigen la Educación Comercial en Puerto Rico en el área de contabilidad aplicados al sistema educativo y empresarial.
- C. Actitudes y aptitudes que distinguen un maestro efectivo para el área de contabilidad.
- D. Identificación y clasificación de las competencias requeridas y su relación con objetivos y actividades a desarrollarse en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la contabilidad en Puerto Rico.
- E. Análisis de diferentes modelos de técnicas de enseñanza grupal e individualizada en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la contabilidad como asignatura o curso en los niveles de escuelas superiores y universitarias.
- F. Uso de la computadora como estrategia de enseñanza y evaluación de la contabilidad (Cursos virtuales).
- G. Redacción de instrumentos de planificación y evaluación (*assessment*) y evaluación de la enseñanza de la contabilidad.
- H. Planificación adecuada y efectiva de los procesos de medición y evaluación de la contabilidad.
- I. Enseñanza de la contabilidad para grupos con necesidades especiales en niveles secundarios, postsecundarios y universitarios.
- J. Integración de la investigación educativa al proceso de enseñanza y aprendizaje de la contabilidad.
- K. Aspectos éticos relacionados con la profesión contable.

- L. Clases demostrativas en el área de contabilidad.
 - 1. Preparar un plan diario, de unidad y de semestre
 - 2. Seleccionar o desarrollar materiales de enseñanza
 - 3. Actividades de avalúo.
 - 4. Máximo de 30 minutos para la clase demostrativa

V. ACTIVIDADES

Las actividades a utilizarse para el desarrollo del curso son las siguientes:

- 1. Conferencias
- 2. Demostraciones utilizando el proyector electrónico
- 3. Trabajo en equipo
- 4. Presentaciones de clases demostrativas por parte de los estudiantes
- 5. Observación de clases
- 6. Uso de la computadora con diversos programas de aplicaciones.
- 7. Talleres en los programas *Peachtree* y *QuickBooks*
- 8. Uso de la Internet para investigación

VI. EVALUACIÓN

A. Pruebas Formales – 30%

- 1. Examen Formal I - 15%
- 2. Examen Formal II - 15%

Cada examen constará de teoría y discusión. Se utilizará la curva estándar para asignar notas.

B. Visitas de Observación - 15%.

Cada estudiante visitará tres clases de contabilidad. Es requisito que una de ellas sea en el nivel de escuela superior, otra en el nivel post-secundario y otra en el nivel universitario. Luego de las visitas, preparará un informe escrito sobre sus experiencias y cómo se relacionan con el contenido de la clase. (No más de cuatro (4) páginas.)

C. Análisis de artículos - 10%

Se requiere que el estudiante resuma dos artículos investigativos de revistas profesionales de Educación Comercial o Contabilidad, aplicada a la enseñanza de contabilidad, publicadas a partir de 2005. El análisis se entregará el **27 de abril de 2009**. Se evaluará tomando en consideración el resumen, análisis, conclusiones e implicaciones y la presentación (en computadora y haciendo uso apropiado del idioma). Se requiere incluir una copia de los artículos como anejos al análisis. (No más de tres páginas por artículo.)

D. Mini clases - 15%

Cada estudiante presentará una miniclase. La selección de las destrezas a presentar en la miniclase se hará voluntariamente, tomando en consideración que no repitan.

E. Planes - 10%

Cada estudiante preparará un plan de unidad y un plan diario correspondiente a un tema de la misma unidad de la cual preparó el plan.

F. Asignaciones - 10%

El estudiante presentará una serie de asignaciones relacionadas con las actividades que se realicen en el curso. Una de ellas será preparar un registro.

G. Entrevista a Maestro de Contabilidad - 10%

Cada estudiante entrevistará a un maestro con experiencia en la enseñanza de la contabilidad y que, a su juicio, esté a la vanguardia en la tecnología integrada a la asignatura de la contabilidad o visitará una oficina de contabilidad. Utilizará un formulario de entrevista preparado por el estudiante para guiarse en la entrevista. Dicho formulario debe someterse ante la consideración del profesor para su evaluación.

Consideraciones generales:

1. La asistencia regular y puntual es de vital importancia para el logro de los objetivos del curso.
2. No se ofrecerá reposición de trabajos ni de exámenes a menos que el estudiante muestre evidencia que justifique su ausencia.
3. Además de las lecturas asignadas en cada sección, el profesor proveerá material adicional que el estudiante estudiará. Por otro lado, el estudiante debe consultar otras fuentes de referencia para enriquecer la discusión en clase.
4. Todo estudiante debe tener una dirección de correo electrónico para compartirla con sus compañeros de clase.

VII. NOTAS ESPECIALES**A. Servicios auxiliares o necesidades especiales**

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente en el Centro de Orientación.

B. Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

C. Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS**Textos recomendados**

Effective Methods of Teaching Business Education, (2013) Reston: VA, National Business Education Association.

Estándares de Educación Comercial (2002) Departamento de Educación de Puerto Rico. (Clásico).

IX. BIBLIOGRAFÍA**A. Referencias recomendadas**

Bonilla, Guzmán y Ortiz. (2011) *Tecno-Milanmar, Inc. Simulación de Oficina: Integración Tecnológica*, Edición Revisada, Puerto Rico: Imprenta Llorens.

Chalhoun, Calfrey C. & Robinson, Bettye W. (1995) *Managing the Learning Process in Business Education*. Colonial Press (Clásico).

Online Business Education. NBEA 2011 Yearbook. National Business Education Association.

B. Otras referencias

Darling-Hammond, Linda (2010) *The Flat World and Education: How America's Commitment to Equity Will Determine Our Future*.

Hayes Jacobs, H., ed. (2010). *Curriculum 21: Essential Education for a Changing World*. Alexandria, Virginia: Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD).

Kimmel, Weygandt & Kieso (2013) *Accounting: Tools for Business Decision Making*. John Wiley & Sons, Inc.

Van Huss, Forde & Woo. (2013) *Keyboarding & Formatting Essentials*. Thomson: South-Western Publishing Co.

Vera Vélez, Lamberto. (2013) *Medición, "Assessment" y Evaluación del Aprendizaje*, Publicaciones Puertorriqueñas.

*Programa *Peachtree Accounting* y *QuickBooks*.

C. Revistas Profesionales

Accounting Technology
Business Education Form
Business Education Index
Campus Technology
Educational Leadership
El CPA, Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico
Fraud Magazine
Revista APEC
The Delta Pi Epsilon Journal
The Journal of Business Education Words

D. Se estudiarán diferentes portales de la Internet relacionados con los temas presentados en clase.

Revisión: 29 de mayo de 2015