

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE GERENCIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Título del curso	:	Tendencias en la tecnología de la comunicación
Código y número	:	COMU 2003
Créditos	:	Tres (3)
Término Académico	:	
Profesor	:	
Horas de Oficina	:	
Teléfono de la Oficina	:	
Correo Electrónico	:	

II. DESCRIPCIÓN

Análisis de las nuevas modalidades y técnicas en la transmisión de la información en la comunicación empresarial. Identificación de los medios tecnológicos utilizados por la empresa para facilitar la comunicación interna y externa.

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Identificar las tendencias utilizadas en las tecnologías de la información.
2. Emplear el lenguaje técnico apropiado para mantener una comunicación corporativa efectiva.
3. Manipular aplicaciones adecuadas para transmitir información empresarial.
4. Balancear el contenido de la comunicación corporativa de acuerdo con los objetivos de la empresa y la sociedad inmediata.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

A. Introducción

- a. Trasfondo
- b. Tendencias

B. Aspectos sociales de la tecnología de la comunicación

- a. Uso prudente de la información [“Network Etiquette” –“Netiquette”]
- b. Cyber security /confidencial
- c. Manejo apropiado de la información

C. Herramientas tecnológicas de la comunicación

- a. Descripción
- b. Inmersión
- c. Efectividad
- d. Optimización

D. Efectos culturales

- a. Nivel organizacional
- b. Nivel global

V. ACTIVIDADES

- Simulaciones
- Visita de profesionales de la industria
- Discusión Socializada
- Informes orales y escritos
- Análisis de videos a través de unas preguntas guías
- Búsqueda y recuperación de información en la web

VI. EVALUACIÓN

La nota final de la clase esta compuesta de cinco (5) instrumentos.

La metodología del curso emplea diversas herramientas pedagógicas que van desde las tradicionales clases y en línea, hasta la resolución de casos prácticos, la realización de trabajos y estudios por los alumnos o los foros y chats de discusión y debate.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN	% DE LA NOTA FINAL
Examen: Uso y manejo de la información	50 pts.	20
Caso de estudio I	50pts.	20
Caso de estudio II	50 pts.	20
Portafolio acumulativo	100 pts	40
Asistencia	Bono 10 pts.	Bono
Total	350 pts.	100%

Rúbrica de evaluación de escritos

Contenido	50%
Aportación individual al escrito y a la discusión	20%
Corrección gramatical	15%
Puntualidad	<u>15%</u>
Total	100% Calificación

Asistencia: Medida a través del Student Report

VII. NOTAS ESPECIALES

1) Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en _____.

2) Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de texto

Debido a la naturaleza de este curso no habrá libro de texto.

Recursos Audio Visuales

MOCOM2020: The future of mobile media a communication

<http://www.youtube.com/watch?v=FScddkTMITc>

Recursos Electrónicos

www.mocom2020.com

www.lainformacio.com

www.hbr.org

IX. BIBLIOGRAFIA CLASICA Y ACTUALIZADA

LIBROS ELECTRÓNICOS

Campell, G., (2009). Communications Skills for Project Managers [Electronic resource]

Vengel, Alan A., (2010) 20 Minutes to a Top Performer [Electronic resource]: Three fast and effective conversations to motivate, develop, and engage your employees.

PERIODICOS

www.endi.com

Diario El Nuevo Día, Puerto Rico

www.elpais.com

Diario El País, España

www.businessweek.com

Versión Online de la revista Business Week con ediciones en Norte América, Europa y Asia

www.usatoday.com

Principal diario de los E.U.

www.caribbeanbusiness.com

Diario de negocios

05/2015