

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS, ESTUDIANTILES  
Y PLANIFICACIÓN SISTÉMICA  
BBA DESARROLLO EMPRESARIAL Y GERENCIAL**

**PRONTUARIO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Título del Curso</b>	<b>: PRÁCTICA EMPRESARIAL Y GERENCIAL</b>
<b>Código y Número</b>	<b>: ENTR 4910</b>
<b>Créditos</b>	<b>: Tres (3)</b>
<b>Término Académico</b>	<b>:</b>
<b>Profesor</b>	<b>:</b>
<b>Horas de Oficina</b>	<b>:</b>
<b>Teléfono de la Oficina</b>	<b>:</b>
<b>Correo Electrónico</b>	<b>:</b>

**II. Descripción del Curso:**

Aplicación de conocimientos, destrezas, y actitudes en un escenario de trabajo bajo la supervisión de un profesor. Se requiere al estudiante un mínimo de 135 horas supervisadas durante el término académico. Requisitos: ACCT 1162 y ENTR 4400.

**III. OBJETIVOS**

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Aplicar los principios teóricos sobre la administración, diseño y desarrollo del comportamiento organizacional.
2. Aplicar los principios básicos de la información financiera y su efecto en la toma de decisiones.
3. Explicar la importancia de la organización en la sociedad.
4. Aplicar las funciones básicas de la administración en las organizaciones.
5. Utilizar la tecnología contemporánea para el análisis cuantitativo y cualitativo en la solución de problemas organizacionales.
6. Analizar asuntos ambientales de actualidad y proponer alterativas dirigidas al mejor uso de los recursos.
7. Administrar los recursos, políticas y procedimientos de la empresa a tenor con los retos internos y del entorno organizacional.
8. Estimular el desarrollo del pensamiento crítico y creativo en la organización.
9. Comunicarse con propiedad y efectividad en los idiomas español e inglés, de forma oral y escrita en la organización.

10. Diseñar planes estratégicos para el logro de metas y objetivos organizacionales.
11. Integrar la teoría gerencial a los diferentes escenarios de trabajo.
12. Aplicar los principios éticos en el proceso de toma de decisiones.

#### **IV. CONTENIDO TEMÁTICO**

Los estudiantes, en coordinación con el profesor, seleccionarán un escenario de práctica donde puedan aplicar los conocimientos, destrezas y actitudes adquiridos en la sala de clase como proceso de integración a la práctica gerencial.

##### **1. PRÁCTICA EN UNA ORGANIZACIÓN**

- 1.1 Los estudiantes pueden hacer su práctica en una empresa donde puedan aplicar las funciones de planeación, organización, dirección y control en el proceso de toma de decisiones.
- 1.2 El profesor (a) o el coordinador (a) hará el análisis pertinente para determinar si el contenido temático de la práctica propuesta cumple con los requisitos estipulados en este prontuario con relación a los destrezas y habilidades que deben desarrollar los estudiantes.
- 1.3 Los estudiantes trabajarán un mínimo de 135 horas durante el término académico.
- 1.4 El profesor supervisará la práctica de los estudiantes. En el lugar de práctica serán supervisados por una persona asignada por la empresa.
- 1.5 El profesor diseñará un sistema de evaluación que responda a los objetivos y competencias estipuladas en este Prontuario y al desempeño de los estudiantes en el escenario de trabajo. El peso mayoritario de la evaluación debe recaer en el supervisor asignado por el escenario de trabajo.

#### **V. ACTIVIDADES**

1. Visita a empresas.
2. películas y vídeos sobre temas relacionados
3. programas de simulación
4. Foros de discusión
5. Competencias de planes de negocios
3. Conferencias

#### **VI. EVALUACIÓN**

Cada profesor diseñará un sistema de evaluación para los estudiantes en armonía con los objetivos de este Prontuario y de acuerdo a las tareas que se les asignen a los estudiantes en el escenario de trabajo.

Se sugieren los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Puntuación	% de la Nota Final
1. Informes escritos (3) del supervisor del estudiante en el escenario de trabajo sobre su desempeño. Se preparará un informe cada cuarenta y cinco (45) horas.	100	75
2. Informe escrito del estudiante al profesor sobre su desempeño, experiencias y recomendaciones realizadas en el escenario de trabajo.	100	10
3. Portafolio digital.	100	15
TOTAL	400	100%

## VII. NOTAS ESPECIALES

### A) Servicios auxiliares o necesidades especiales

*Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en*

---

### B) Honradez, fraude y plagio

*La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.*

### C) Uso de dispositivos electrónicos

*Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.*

## VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

### 1. RECURSOS AUDIOVISUALES: PELÍCULAS

1. "Defining The Manager Job"
2. "Two Factories"
3. "In Search of Excellence"
4. "Communication Feedback"

5. “Creatividad en la Solución de Problemas”
6. “Management by Objective”
7. “Poder y autoridad: Cómo usarlos”
8. “Toma de decisiones: Técnica y Estilo”
9. “Liderazgo”
10. “Comunicación: Agenda no Verbal”
11. 1080 Principle of Human Communication
12. 1090 Breaking The Delegation Barrier
13. 1093 Styles of Leadership Production
14. 1074 Over Coming Resistance to Change Production
15. 1076 Working With Difficult People
16. 2003 How to Influence Motivation
17. 2002 How to Define Goals and Objectives
18. 2009 Leadership in Action
19. 2011 Learning to Think Like a Manager

## IX. BIBLIOGRAFÍA:

- Allen, K. (2012). *Launching New Ventures: An Entrepreneurial Approach*. (6<sup>th</sup>. ed.). Cengage Learning. ISBN-13: 9780538481793
- Barringer B. & Ireland D. (2012). *Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures*. (4<sup>th</sup>. ed.). Prentice Hall Inc. ISBN-10: 0136083536  
ISBN-13: 9780136083535
- Byrd, M. & Megginson, L. (2009). *Small Business Management: An Entrepreneur's Guidebook*. (6<sup>th</sup>. ed.) McGraw Hill Higher Education.  
ISBN – 139780073405070
- Greene, C. (2012). *Entrepreneurship: Ideas in Action*, (15<sup>th</sup>. ed.). Cengage Learning ISBN-13: 97800538496896
- Hisrich, R. & Peters, M. & Shepherd, D. (2010). *Entrepreneurship*. (8<sup>th</sup>. ed.). McGraw Hill Higher Education. ISBN-13 9780073530321
- Jerry K. & Green R. (2009). *Entrepreneurial Small Business*. (2<sup>nd</sup>. ed.). McGraw Hill Higher Education. ISBN-13 9780073405063
- Longenecker, J. & Petty, J. & Palich, L. & Moore, C. (2012). *Small business Management: Launching and Growing Entrepreneurial Ventures*. (16<sup>th</sup>. ed.). Cengage Learning ISBN-13: 9781111532871
- Mariotti, S. & Glackin, C. (2012). *Entrepreneurship and Small Business Management*. Prentice Hall Inc. ISBN-10: 0135030315 ISBN-13: 9780135030318

Scarborough, N. (2011). *Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management*. (6<sup>th</sup>. ed). Prentice Hall Inc. ISBN-10: 0136109594 | ISBN-13: 9780136109594

Wayne, C. (2010). *Managing Human Resources*, (8<sup>th</sup>. ed.). McGraw Hill Higher Education. ISBN-13 9780073530260

#### **DIRECCIONES ELECTRÓNICAS**

[www.entrepreneur.com/](http://www.entrepreneur.com/)

[www.lexjuris.com](http://www.lexjuris.com)

[www.microjuris.com](http://www.microjuris.com)

<http://www.ceipa.edu.co/portal/>

Journal of World Business

The Wall Street Journal -- <http://online.wsj.com/public/us>

Journal of Small Business and Entrepreneurship -

<http://www.ccsbe.org/jsbe/>

Journal of Small Business Management (JSBM) -

<http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp?ref=0047-2778>

The New Jersey Small Business Journal - <http://www.leadtrac.com/>

<http://www.absel.org>

#### **BASE DE DATOS**

**Catálogo en línea** (Unicorn, <http://cai.inter.edu>, no requiere contraseña)

**E-brary** <http://site.ebrary.com/lib/caibarranquitas>. Acceso local y remoto: requiere contraseña.

**Netlibrary.** <http://www.netlibrary.com>

**Research Libraries** – Acceso local por medio del Internet:

<http://www.umi.com/proquest> (Acceso local y remoto: requiere contraseña.)

**PROQUEST.** Acceso local y remoto (requiere contraseña)

**ARTÍCULOS DE REVISTAS Pueden Ser encontrados en**  
[www.inter.edu](http://www.inter.edu) EBSCOhost - Business Source Premier

Fossen, F. (2012). Gender differences in entrepreneurial choice and risk aversion - a decomposition based on a microeconomic model., *Applied Economics*. 44 (14). 1795-1812.  
DOI:10.1080/00036846.2011.554377

Heiskanen, E. & Lovio, R. & Jalas, M. (2011, Nov). Path creation for sustainable consumption: promoting alternative heating systems in

Finland. *Journal of Cleaner Production*. 19 (16). 1892-1900. DOI: 10.1016/j.jclepro.2011.02.005

---

Murnieks, C. & Haynie, M. & Wiltbank, R. & Harting, T. (2011, Nov). 'I Like How You Think': Similarity as an Interaction Bias in the Investor-Entrepreneur Dyad. *Journal of Management Studies*. 48 (7). 1533-1561. DOI: 10.1111/j.1467-6486.2010.00992.x

---

Sellers, P. (2011, Oct 17 ). WILL THE NEXT FACEBOOK BE FOUNDED BY A WOMAN?. *Fortune*. 164 (6). 154-154.

---

Bigand, M. & Deslée, C. & Yim, P. (2011). Innovative product design for students-enterprises linked projects. *International Journal of Technology Management*. 55 (3), 238-249.

---

Swails, M. (2011). The Entrepreneur Equation: Evaluating the Realities, Risks, and Rewards of Having Your Own Business. *Library Journal*, 136 (16). 51-51.

---

Clarke, J. & Cornelissen, J. (2011, Oct), Language, Communication, and Socially Situated Cognition in Entrepreneurship. *Academy of Management Review*. 36 (4). 776-778. DOI: 10.5465/AMR.2011.65554783

---

Warner, M. (2010, Oct). Capitalism with Chinese characteristics: entrepreneurship and the state/The everyday impact of economic reform in China/Jingji Xue: the history of Western economic ideas into China, 1850–1950. *Asia Pacific Business Review*. 17 (4). 541-543. DOI:

---

Klapper, L. & Love, I. (2011). The impact of the financial crisis on new firm registration. *Economics Letters*. 113 (1). 1-4. DOI: 10.1016/j.econlet.2011.05.048

---

Da Rin, M. & Di Giacomo, M. & Sembenelli, A. (2010, Oct). Entrepreneurship, firm entry, and the taxation of corporate income: Evidence from Europe. *Journal of Public Economics*. 95 (9/10). 1048-1066. DOI: 10.1016/j.jpubeco.2010.06.010

---

Hirst, S. (2010, Oct). How to make money and keep some for yourself. *NZ Business*, 25 (9). 46-46.

---

Kenney, M. & Patton, D. (2010, Oct). Does inventor ownership encourage university research-derived entrepreneurship? A six university comparison. *Research Policy*. 40 (8). 1100-1112. DOI: 10.1016/j.respol.2011.05.012

---

Rev. 07/2013

---