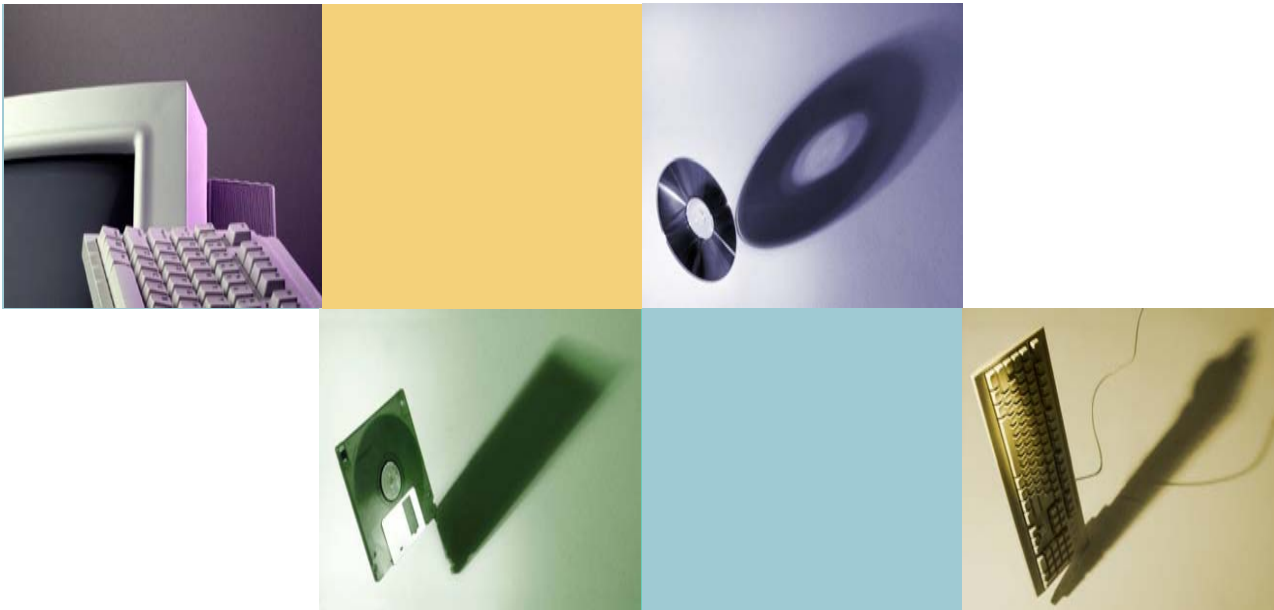


Orientación a Directores de Propuestas



agosto 2006

Objetivos de la orientación

- Definir el rol del director de propuestas
- Identificar las líneas de supervisión de las propuestas
- Distinguir las áreas de apoyo institucional para la implantación del plan de trabajo de las propuestas y su desarrollo institucional
- Discutir las normas y procedimientos institucionales de las propuestas con fondos externos: facturación, archivo, informes de progreso e informes finales
- Comentar los requisitos de las auditorías, en particular, del Departamento de Educación de Puerto Rico



Agenda

1. Áreas de coordinación

2. Proceso de matrícula de estudiantes en propuestas de fondos externos

3. Estructura de apoyo para la implantación de propuestas

4. Responsabilidades del Director de Propuesta



Diagrama de coordinación

Áreas de coordinación

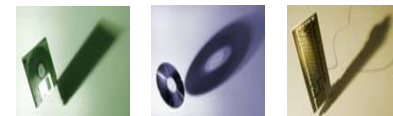


Proceso de matrícula en propuestas de fondos externos

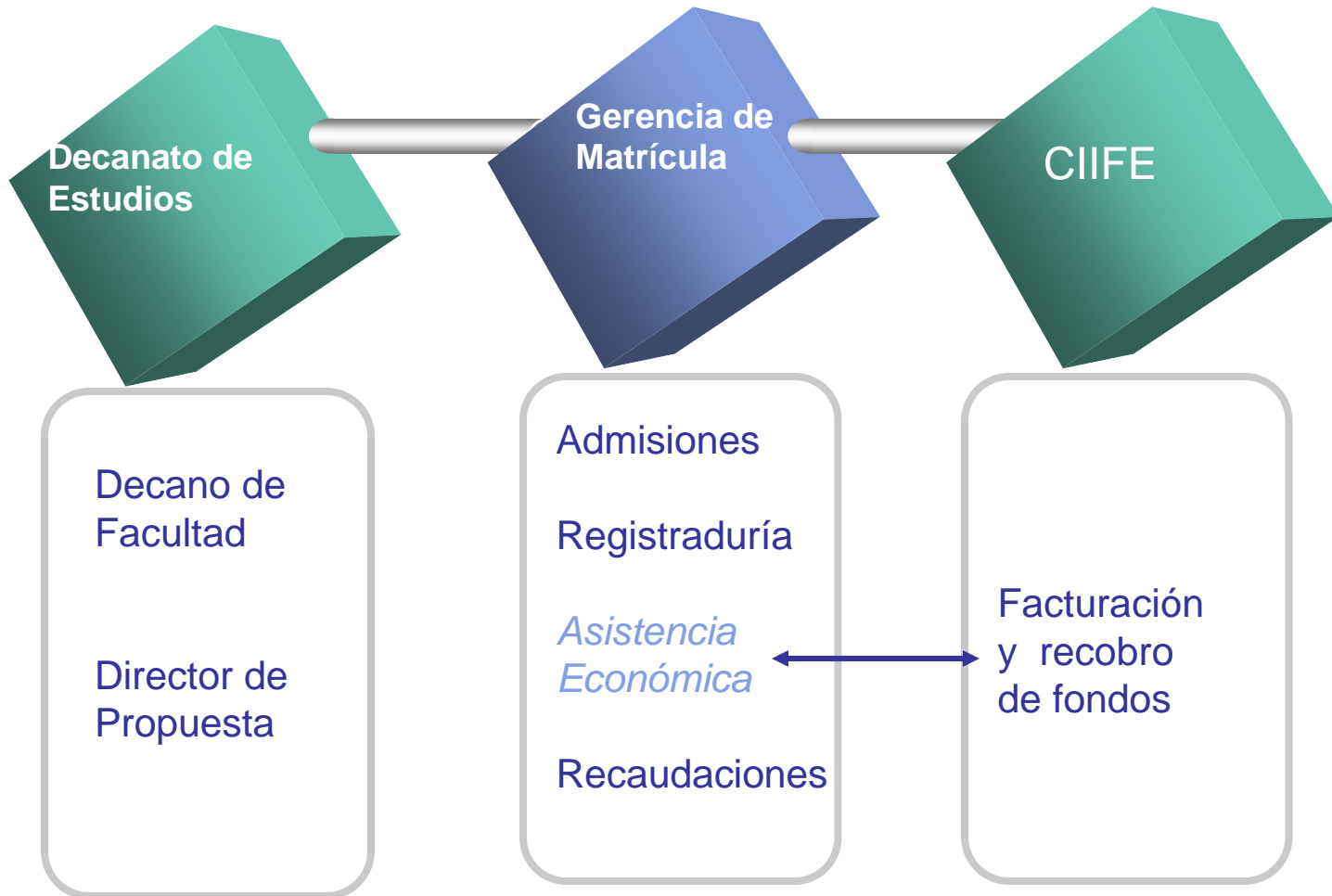
Promoción y
reclutamiento

Matrícula

Facturación



Estructura de apoyo para la implantación de la propuesta



Responsabilidades del Director de Propuesta

Tareas esenciales

1

Implantación del plan programático (orientación, promoción y reclutamiento de participantes)

2

Implantación del plan administrativo: adquisición de materiales y contratación de recursos para la implantación del plan programático

3

Documentación de los procesos de gerencia de matrícula y administrativos para la facturación

